

***Звіт про роботу управління праці та соціального захисту населення
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з
19.07.2019 по 25.07.2019***

Прийнято заяв на призначення:

- субсидій, соціальних допомог та компенсацій – 53;
- щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг - 52;

Призначено державних соціальних допомог, компенсацій та субсидій:

- субсидій, соціальних допомог та компенсацій – 120;
- соціальних виплат та допомог особам на яких поширюється чинність Закону України «Про статус і соціальний захист постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС» - 7;

Опрацьовано особові справи отримувачів допомог отримані поштою з Департаменту соціальної політики – 164;

Перевірено особові справи отримувачів щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг через Державний реєстр прав на нерухоме майно – 68;

Проведена робота щодо відшкодування пільг на житлово - комунальні послуги, субсидій населенню та виплату соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів:

- внесено зміни до карток Єдиного автоматизованого державного реєстру пільговиків – 1980;
- прийнято розрахунків на відшкодування пільг від 7 житлових організацій 21 розрахунків;
- складено та підписано 67 актів звірок розрахунків по пільгам та субсидіях за спожиті житлово - комунальні послуги;

Проведена робота щодо перерахунку житлової субсидії на наступний термін в ручному та автоматичному режимі - перераховано в ручному режимі житлової субсидії 22

- зареєстровано житлову субсидію в ручному режимі – 13 справ;
- перевірено отримувачів субсидій щодо отриманих доходів через Державну фіскальну службу, та 47 отримувачів через Пенсійний Фонд України 47;
- перевірено 10 отримувачів субсидії у реєстрі Територіальної громади міста Києва;
- внесено зміни до довідника організацій – надавачів послуг програмного комплексу «Житлові субсидії» щодо 1 організації.

Облік внутрішньо переміщених осіб :

- видано довідок ВПО – 35;

Проведено обстежень:

- матеріально - побутових умов заявників та інших обстежень – 54;
- щодо достовірності інформації про фактичне місце проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб для призначення/відновлення виплат – 50;

зараховано на облік для отримання путівки – 3;

Видано:

- направлень на забезпечення технічними засобами реабілітації – 78;
- засобів особистої гігієни – 8850 од.;
- посвідчень – 9;
- довідок про отримання (неотримання) державної соціальної допомоги, перебування/не перебування на обліку в управлінні – 15;

Здійснено повідомну реєстрацію колективних договорів, змін та доповнень до них – 2;

Проведена робота щодо реалізації проекту «Картка киянина»:

- проведено ідентифікацію та реєстрацію карток «Картка киянина» для 62 осіб;

Перевірено 20 пенсійних справ (особових рахунків) щодо правильності призначення/перерахунку та виплати пенсій Печерським відділом з питань призначення та перерахунку пенсій Головного управління Пенсійного фонду України в місті Києві.

Надано консультацій громадянам з питань, що належить до компетенції управління – 596;

Підготовлені матеріали та справи для проведення комісій, робочих груп тощо:

- на комісію з призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;
- на комісію з розгляду питань надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації;
- на засідання комісії з розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості в Печерському районі;
- на засідання комісії з питань призначення субсидій, виходячи з конкретних обставин, що склалися та пільг по фактичному місцю проживання;

Перевірено надані зареєстрованими у Печерському районі підприємствами, установами та організаціями розрахункові та інші документи:

- 23 організації для проведення виплати компенсації за надану додаткову відпустку 35 постраждалим громадянам, які працюють на підприємстві, згідно із Законом України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» на загальну суму 326 024 грн;

Програмне та технічне забезпечення роботи управління:

- оновлено бази даних ASOPD та EDARP (синхронізація файлів отриманих з ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР») - 14 файлів;
- Прийнято та передано електронних повідомлень через поштовий клієнт The Bat та FTP ресурс Filezilla з та до ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР» - 98;
- встановлено доробок баз даних ASOPD, EDARP, Житлові субсидії отриманих з ІОЦ Мінсоцполітики по захищеному каналу «КРИПТОСЕРВЕР» - 7 доробок;
- прийнято та передано повідомлень електронної пошти - 234;
- підготовлено інформації та звітів, які належать до компетенції відділу - 4;
- зконвертовано, надано та отримано запитів по субсидіям через спеціалізоване програмне забезпечення до та з ДФС - 108 осіб;
- перевірено на наявність вірусів ПК та USB носіїв - 3 перевірки;
- організовано заміну, заправку та (або) відновлення картриджів у принтерах - 5 картриджів;
- встановлено та налаштовано програмне забезпечення на автоматизованих робочих місцях (АРМ) - 9;
- технічно підтримано автоматизованих робочих місць (АРМ) в працездатному стані - 3.

Документообіг управління з 19.07.2019 по 25.07.2019

Виконано контрольних документів	20
Вхідні документи (без звернень громадян)	196
Звернення, пропозиції та скарги громадян	27
Вихідні документи	207
Всього:	450

Заступник начальника управління –

начальник відділу

Богдан Сушко 280 21 45

Антоніна ЗАЙЦЕВА