



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2021

№ 158

Про внесення змін до розпорядження від 03 лютого 2011 року №44 «Про Колегію Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до Загального положення про колегію центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 № 1569, Регламенту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, у зв'язку зі зміною структури та кадровими змінами, які відбулися в Печерській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Унести такі зміни до розпорядження від 03 лютого 2011 року №44 «Про Колегію Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» (у редакції розпорядження від 12 червня 2015 року №269).

1.1. Положення про Колегію Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, викласти в новій редакції, що додається.

1.2. Персональний склад Колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації викласти в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 травня 2014 року №265 та від 30 липня 2014 року №387 «Про внесення змін до персонального складу Колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», від 12 червня 2015 року №269 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2011 року №44 «Про Колегію Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», від 10 липня 2020 року №327 «Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 лютого 2011 року №44».

Голова

Наталія КОНДРАШОВА



011917



Додаток

до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

25.02.2021 № 158

ПОЛОЖЕННЯ

про Колегію Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Колегія Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Колегія) є постійним консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією своїх завдань, погодженого розгляду питань, що належать до компетенції Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, та колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. У своїй роботі Колегія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), дорученнями голови Київської міської державної адміністрації.

3. Рішення про утворення або ліквідацію Колегії приймається головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, який є головою Колегії та оформлюється розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

ФУНКЦІ КОЛЕГІЇ

4. Колегія Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності;

2) розглядає пропозиції щодо:

- удосконалення законодавства;
- забезпечення співпраці з територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

- реалізації державної політики на території Печерського району міста Києва;

3) обговорює прогнози і програми економічного та соціального розвитку міста Києва по Печерському району, визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

6) розглядає результати роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, а також підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування (в межах компетенції);

7) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

8) розглядає інформацію про роботу територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Печерську районну в місті Києві державну адміністрацію.

СКЛАД КОЛЕГІЇ

5. До складу Колегії входять:

голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (голова Колегії), перший заступник голови та заступники голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівник апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

у разі потреби - керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу Колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

6. Посадовий склад Колегії визначається головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та затверджується розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОЛЕГІЇ

7. Організаційною формою роботи Колегії є засідання, які проводяться один раз на квартал, позачергові – у разі потреби (за рішенням голови Колегії).

8. Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого головою плану засідань на квартал, в якому зазначаються питання, які необхідно розглянути, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, орієнтовна дата проведення засідання Колегії.

9. Затверджений план засідань Колегії розсилається членам Колегії, керівникам структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, не пізніше, ніж за тиждень до початку кварталу.

10. Додаткові питання до затвердженого плану засідань можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням її голови не пізніше, ніж за десять днів до чергового засідання.

11. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідань Колегії визначаються головою Колегії.

12. Підготовка проекту порядку денного засідання Колегії, згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, який не пізніше, ніж за десять днів до засідання подає його голові Колегії для погодження.

13. На розгляд Колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання Колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідань Колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення Колегії, у якому визначаються конкретні доручення, терміни їх виконання та особи, відповідальні за виконання;

4) список членів Колегії;

5) списки запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Колегії із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

14. Членам Колегії матеріали надаються не пізніше, ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше, ніж за один день до засідання.

15. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Колегії, надають матеріали до організаційного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Організаційний відділ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації контролює своєчасне подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

Керівники структурних підрозділів, які здійснюють підготовку матеріалів до засідань Колегії, несуть персональну відповідальність за несвоєчасну та неякісну їх підготовку.

16. Перший заступник, заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні Колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та органів виконавчої влади, залучених до розроблення необхідних матеріалів.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ

17. Засідання Колегії веде голова Колегії, а в разі його відсутності - заступник голови Колегії або секретар Колегії.

18. Засідання Колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

19. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто.

Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

20. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються членами Колегії шляхом голосування.

21. Члени Колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.

22. Члени Колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

23. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

24. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.

За рішенням головуєчого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

25. У разі проведення спільних засідань Колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова Колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

26. Після засідання Колегії структурний підрозділ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальний за підготовку питання, спільно з організаційним відділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації доопрацьовують протягом десяти днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проект рішення Колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, членами Колегії, іншими особами і подає на розгляд голови Колегії.

27. Рішення Колегії можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Підготовку відповідного проекту розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечують перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Рішення Колегії з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання розпорядження).

28. Рішення Колегії оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань Колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних Колегій органів виконавчої влади та працівником, який веде протокол.

29. Рішення Колегії доводяться до членів Колегії, керівників структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації,

підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівників інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

30. Стенографування (технічний запис) засідань Колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечує відділ інформаційних технологій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

31. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку в організаційному відділі Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

32. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії здійснюється відділом інформаційних технологій та адміністративно-господарським відділом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ КОЛЕГІЇ

33. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснюється відділом контролю Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні особи у встановлені терміни надають відповідну інформацію про виконання рішення Колегії голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

34. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ



Додаток

до розпорядження Печерської районної державної адміністрації в місті Києві

25.02.2021 N 158

Посадовий склад Колегії

Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (голова Колегії)

Перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (заступник голови Колегії)

Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (секретар Колегії)

Начальник юридичного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу економіки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник фінансового управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова громадської ради при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою)

Голова ради директорів промислових та науково-дослідних підприємств Печерського району міста Києва (за згодою)

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ