



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.01.2021

№ 42

Про підвищення кваліфікації державних службовців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у 2021 році

Відповідно до статті 48 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» та Плану - графіку підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування на 2021 рік у комунальному навчальному закладі «Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій», погодженого головою Національного агентства України з питань державної служби 04 січня 2021 року і затвердженого Київським міським головою 12 січня 2021 року:

1. ЗАТВЕРДИТИ план-графік підвищення кваліфікації державних службовців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на 2021 рік, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечувати направлення на навчання працівників згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації, вказаного в пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівників райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

010952



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 42 від 01.01.2021

ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців Печерської районної в місті Києві державної на 2021 рік.

№	Тема програми підвищення кваліфікації	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Категорія слухачів	Кількість осіб
Короткострокові програми				
Лютий				
1.	Підвищення рівня професійної компетентності у сфері протидії торгівлі людьми	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1
2.	Організація діловодства в органах виконавчої влади	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
3.	Управління часом як засіб удосконалення професійної діяльності державних службовців	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	15
Березень				
4.	Презентації у програмі Microsoft PowerPoint засобами растрової графіки	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	4

№	Тема програми підвищення кваліфікації	Кількість годин/ кредитів ЄКТС	Категорія слухачів	Кількість осіб
5.	Підвищення рівня професійної компетентності у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1
6.	Створення комфортного середовища та інтернаціоналізація бізнесу як чинники сталого розвитку столиці	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
7.	Лідерство в управлінській діяльності	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
Квітень				
8.	Конструктивне вивчення інструментів Microsoft Office Word для вирішення професійних задач	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	7
9.	Гендерна політика в системі публічного управління України та країн Європейського Союзу	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	3
Травень				
10.	Використання табличного процесора Microsoft Excel у державному управлінні (початковий рівень)	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	20
11.	Проектний менеджмент	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1

№	Тема програми підвищення кваліфікації	Кількість годин/ кредитів ЄКТС	Категорія слухачів	Кількість осіб
12.	Управління змінами	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
Червень				
13.	Презентації у програмі Microsoft PowerPoint засобами растрової графіки	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	3
14.	Інформування громадськості про державну політику у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції України	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	3
Липень				
15.	Конструктивне вивчення інструментів Microsoft Office Word для вирішення професійних задач	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	7
16.	Професійне вигорання на державній службі	6/0,2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	15
Вересень				
17.	Презентації у програмі Microsoft PowerPoint засобами растрової графіки	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	3
18.	Гендерна політика в системі публічного управління України та країн Європейського Союзу	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2

№	Тема програми підвищення кваліфікації	Кількість годин/ кредитів ЄКТС	Категорія слухачів	Кількість осіб
19.	Проектний менеджмент	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	1
20.	Механізм опрацювання запитів на публічну інформацію	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	9
21.	Діалог Україна - ЄС: розвиток промисловості та інновацій	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	3
Жовтень				
22.	Використання табличного процесора Microsoft Excel у державному управлінні (середній рівень)	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
23.	Організація правової роботи юридичних служб	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	11
24.	Управління змінами	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	5
Листопад				
25.	Гендерно-орієнтоване бюджетування на місцевому рівні	20/0,67	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	2
26.	Лідерство в управлінській діяльності	8/0,27	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	4

№	Тема програми підвищення кваліфікації	Кількість годин/ кредитів ЄКТС	Категорія слухачів	Кількість осіб
Лютий - листопад				
Короткострокові програми				
27.	Актуальні питання надання адміністративних послуг	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	4
28.	Організація роботи служб управління персоналом	30/1	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	11
29.	Формування і розвиток професійних та особистісних компетентностей державних службовців	10/0,33	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	6
30.	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації	60/2	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	66
31.	Спеціальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації «Англійська мова професійного спрямування»	150/5	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	4

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ