



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2021

№ 62

Про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок та військову службу”, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12, з метою забезпечення якісного функціонування системи військового обліку, контролю за дотриманням встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрових органів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову на військову службу у разі мобілізації, підтримання на належному рівні стану військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2021 році:

1. Взяти до відома “Інформацію військового комісара Печерського районного у місті Києві військового комісаріату про стан військового обліку призовників і військовозобов’язаних в Печерському районі міста Києва та пропозиції щодо його покращення”.

2. Затвердити:

2.1 Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку в Печерському районі міста Києва на 2021 рік, що додається.

01.02.2021

2.2 План проведення Печерським районним у місті Києві військовим комісаріатом перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва у 2021 році, що додається.

2.3 План звіряння облікових даних органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва з обліковими даними Печерського районного у м. Києві військового комісаріату у 2021 році, що додається.

2.4 Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку в Печерському районі міста Києва у 2021 році, що додається.

2.5 Склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва у 2021 році, що додається.

3. Начальнику відділу з питань цивільного захисту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації всебічно сприяти в організації безпосередньої реалізації заходів військового обліку в Печерському районі міста Києва.

4. Заступнику керівника апарату - начальнику відділу управління персоналом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1 Забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

4.2 Організувати дієвий контроль за виконанням вимог законодавства з військового обліку в структурних підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи.

5. Сектору охорони здоров'я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах компетенції всебічно сприяти в реалізації заходів військового обліку, здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з військового обліку.

6. Рекомендувати військовому комісару Печерського районного у м. Києві військового комісаріату:

6.1 Організувати доведення до керівників органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва витягів із документів, зазначених у пункті 2 цього розпорядження.

6.2 Забезпечити контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів щодо ведення військового обліку в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях Печерського району міста Києва.

6.3 Сприяти своєчасному оформленню документів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

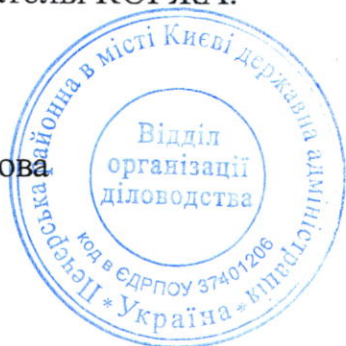
6.4 Постійно підтримувати та сприяти створенню куточків призовників та військовозобов'язаних в державних органах, підприємствах, установах та організаціях Печерського району міста Києва з розміщення інформації щодо військового обліку, виконання військового обов'язку, тощо.

7. Начальникам відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю та відділу інформаційних технологій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

7.1 Забезпечити, спільно з Печерським районним у м. Києві військовим комісаріатом, висвітлення на офіційному Веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації цього розпорядження та документів, що зазначені в пункті 2 цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Анатолія КОРЖА.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01.02.2021 № 62

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку в Печерському районі міста Києва на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник голови Печерської РДА, військовий комісар Печерського РВК, начальник відділу з питань цивільного захисту Печерської РДА	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	15.12	Перший заступник голови Печерської РДА, військовий комісар Печерського РВК, начальник відділу з питань цивільного захисту Печерської РДА	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	22.12	Голова, перший заступник голови Печерської РДА, керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
6.	Інформування Печерського РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку у державних органах, підприємствах, установах, організаціях Печерського району м. Києва	В 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військово-зобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(М)ВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
2.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи	У 7- денний строк	Керівники, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)			
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
5.	Взаємодія з Р(М)ВК щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
6.	Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Перед проведенням щорічного звірення з РВК	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
7.	Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами Р(М)ВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк (при наявності)	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
9.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
10.	Складення і подання до Р(М)ВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня (при наявності)	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військовооблікових документів для подання до Р(М)ВК для звіряння з обліковими картками та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
13.	Постійне інформування Р(М)ВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
14.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Р(М)ВК	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
15.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Печерського РВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівник Центру з надання адміністративних послуг Печерського РДА, що здійснює реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
16.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
17.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Р(М)ВК	Щомісячно до 5 числа, наступного місяця, в якому пройшли зміни	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
18.	Надсилання до Р(М)ВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
19.	Надання Р(М)ВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(М)ВК	Постійно	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від виконання правил військового обліку	За зверненням Печерського РВК	Начальник Печерського управління поліції ГУНП в місті Києві	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(М)ВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Печерського РВК	Начальник Печерського управління поліції ГУНП у місті Києві	
22.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(М)ВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Начальник Печерського районного у місті Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
23.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування Печерського району	
24.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Печерського районного суду	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
25.	Вилучення та надсилання до відповідних Р(М)ВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Печерського районного суду	
26.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(М)ВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів Печерського району міста Києва	
27.	Відповідно до розпоряджень Р(М)ВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Р(М)ВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
28.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	до Р(М)ВК за місцем перебування призовників і військово-зобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
29.	Повідомлення Р(М)ВК про звільнення військово-зобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	15.12	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
2.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
3.	Подання до РДА Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського	

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних		району міста Києва	
4.	Інформування Печерської РДА та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар Печерського РВК	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до державних органів, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Перший заступник голови Печерської РДА, військовий комісар Печерського РВК, начальник відділу з питань цивільного захисту Печерської РДА	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар Печерського РВК, начальник відділу з питань цивільного захисту Печерської РДА, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Перший заступник голови Печерської РДА, військовий комісар Печерського РВК, начальник відділу з питань цивільного захисту Печерської РДА, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 02.03	Перший заступник голови Печерської РДА, військовий комісар Печерського РВК, начальник відділу з питань цивільного захисту Печерської РДА, Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок											Результати перевірки				Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість військовозобов'язаних					
														офіцерів	серж/солдат	жінок		призовників	
32	Національний транспортний університет											15-19							
33	Національний університет фізичного виховання і спорту України								24-28										
34	Печерська районна в місті Києві державна адміністрація											22-26							
35	СП "Оптіма -Фарм ЛТД"					31-04													
36	"Рояль Готель Де Парі"							07-11											
37	"Рояль Олімпік Готель"							14-18											
38	Театрально -видовищний заклад культури "Київський академічний театр юного глядача на Липках"											29-03							

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	офіцерів	серж/солдат	жінок	призовників		
39	Територіальне управління державного бюро розслідувань розташоване в місті Києві							05-09											
40	Товариство "Готельний комплекс "Русь"							12-16											

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок											Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість військовозобов'язаних				
														офіцерів	серж/солдат	жінок		призовників
59.	ДП "Національний культурно - мистецький та музейний комплекс "Мистецький Арсенал"												X					
60.	ДП "Спеціалізована державна експертна організація - цент. служба української державної будівельної експертизи"												X					
61.	ДП "Спеціально - конструкторсько-технологічне бюро Інституту проблем міцності ім. Писаренка НАУ України"											X						
62.	Державне підприємство завод "Арсенал"			X														
63.	ДП "Національний заслужений академічний симфонічний оркестр України"												X					
64.	Державний заклад "Поліклініка №2 ДУС"				X													
65.	Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м. Києва												X					
66.	Інститут фізіології імені О.О. Богомольця НАН України					X												
67.	ЗАТ "Президент готель"												X					
68.	Інститут історії України НАН України						X											
69.	Інформаційне агентство												X					
70.	Інститут проблем міцності імені Г.С. Писаренка					X												

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість військовозобов'язаних				
														офіцерів	серж/солдат	жінок	призовників	
119.	Об'єкт №1 Кабінету Міністрів України												X					
120.	Олександрівська клінічна лікарня м. Києва				X													
121.	ТОВ "Оптіма Фарм ЛТД"										X							
122.	Офіс Президента України				X													
123.	Пенсійний фонд країни											X						
124.	Перинатальний центр м. Києва										X							
125.	Печерська районна в місті Києві державна адміністрація										X							
126.	Приватне акціонерне товариство "Холдингова компанія "Київміськбуд"									X								
127.	Приватне акціонерне товариство "Водофон Україна"											X						
128.	Приватне акціонерне товариство "Київський завод електротранспорту"			X														
129.	Приватне акціонерне товариство "Готель Дніпро"											X						
130.	Приватне акціонерне товариство лікувально - оздоровчих закладів профспілок України "Укрпрофоздоровниця"									X								

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок											Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість військовозобов'язаних				
														офіцерів	серж/солдат	жінок		призовників
131.	Прокуратура Київської області												X					
132.	Прокуратура міста Києва											X						
133.	ПАТ “Укртранснафта”						X											
134.	ПАТ “Державний ощадний банк України”								X									
135.	ПАТ “Державна продовольчо - зернова корпорація України”					X												
136.	ПАТ “Київський завод “Радар”					X												
137.	АТ “Київгаз”					X												
138.	“Рояль Олімпік Готель”								X									
139.	Секретаріат Кабінету Міністрів України						X											
140.	Секретаріат уповноваженого Верховної Ради з прав людини										X							
141.	Театрально- видовищний заклад культури “Київський національний академічний театр оперети”		X															
142.	Театрально-видовищний заклад культури “Київський академічний театр юного глядача на Липках”		X															

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок											Результати перевірки				Відмітка про виконання		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість військовозобов'язаних					
														офіцерів	серж/солдат	жінок		призовників	
155.	Федерація футболу України											X							
156.	ДП "Український інститут інженерно-технічних розвідувань для будівництва"												X						
157.	Фонд державного майна України								X										
158.	Центральна виборча комісія				X														
159.	Центральна поліклініка МВС України												X						
160.	Центральна стоматологічна поліклініка МОУ												X						
161.	Центральне санітарно- епідеміологічне управління МОУ							X											
162.	Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України								X										
163.	Шостий апеляційний адміністративний суд								X										

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01.02.2021 № 62

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку
в Печерському районі міста Києва у 2021 році

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1 Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711.

При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

1.2 Встановити взаємодію із районними (міськими) військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності на військовому обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, на підприємствах, в установах, в організаціях). В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

1.3 Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.4 У семиденний строк здійснювати письмове інформування Печерського РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

1.5 Постійно інформувати районні (міські) військові комісаріати про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

2.1 Начальнику Печерського управління поліції Головного управління поліції України у місті Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, з метою виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ

