

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва


Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Печерська районна організація Товариство Червоного Хреста України м.Києві
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Медико-соціальна допомога самотнім громадянам похилого віку, інвалідам, потребуючим які опинилися в складних життєвих обставинах.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає стратегії розвитку міста Києва до 2025 року у секторі 2.3 "Соціальна підтримка та допомога" та в секторі 2.4 "Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя" Економічно ефективна для бюджету м.Києва планується залучення не більше 50% бюджетних коштів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	1849170,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	1849170,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	999170,00
Терміни реалізації проекту	2022 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м.Київ вул.Василя Тютюнника ,32 380631000061 emeil; kraskrest2021@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Коваленко Наталія Олегівна

Підпис керівника громадської організації


(П.І.Б.)
Печатка громадської організації

Дата 09 серпня 2021 року _____

Дата реєстрації заявки	09 серпня 2021 року
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 8
Підпис	* 

«ПОГОДЖЕНО»

Печерським районним
управлінням юстиції
в м. Києві
Реєстраційний № 615
«20» червня 2001 р.
Начальник управління
підпис _____ Полонський В.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією Печерської
районної організації
Товариства Червоного
Хреста України в м. Києві
«12» червня 2001 р.
Протокол № 1
Голова Правління
Підпис _____ Хітьова Н.І.

«ПОГОДЖЕНО»

Печерським районним
управлінням юстиції у м. Києві
«07» листопада 2002 р.
Начальник управління:
підпис _____ П. І. Лелюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Правлінням Печерської районної
організації Товариства Червоного
Хреста України в м. Києві
27 вересня 2002 року
Голова Печерської організації
Товариства Червоного Хреста України
підпис _____ С.М.Шока

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕЧЕРСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

«ПРИЙНЯТО»

Постановою Правління Печерської
районної організації Товариства
Червоного Хреста-України
Протокол № 2 п. від 20.09.2016 р.
В. о. голови _____ Ващук О.І.

«ПОГОДЖЕНО»

Постановою Правління Київської міської
Організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 2 п. від 23.09.2016 р.
В. о. голови _____ Т. І. Гоєнко.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Постановою Президії Правління НК ТЧХУ
« _____ » 2016 р. № _____
Президент Товариства Червоного Хреста
України _____ І. Г. Усіченко



Handwritten signature in blue ink: І. Г. Усіченко

Київ – 2016
РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1
Правовий статус Організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України, в м. Києві.

2. Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України (далі **організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Печерського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про міську, районну, міськрайонну організацію, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух викликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до

принципів Міжнародного Руху.

Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м.Києві.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Печерська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Pechersk district organization of Ukrainian Red Cross Society in Kiev city.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – Pechersk DO of URCS in Kiev city.

5. Організація:

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 03150 м.Київ, вулиця Анрі Барбюса, будинок 32.

СТАТТЯ 2

Структура Організації

(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. **Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються зшенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства,

Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України Положення про **Організацію** та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням відповідно Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

СТАТТЯ 3

Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати

правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових задратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Організація, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання Організація використовує емблему Товариства на території Печерського району міста Києва, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

СТАТТЯ 4

Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності Організації є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети Організація у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Печерського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 серпня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, страждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану

вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Печерського району міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничує для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Печерського району міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничує з итаних давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території Печерського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території міста Києва Печерського району, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або зв'язків родин), надання посиленої гуманітарної допомоги та адвокації щодо зліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, отримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки та політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних інформаційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності Організації.

12. Встановлює зв'язки, співробітничує з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ II ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

СТАТТЯ 5 Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері дипломатії, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президії Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. З числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в Україні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неадекватною поведінкою, компрометацію принципів Міжнародного Руху, невиконання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за рішенням дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та статутном, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на

роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

СТАТТЯ 6

Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, спонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного су. мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, опікувати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

РОЗДІЛ III

КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 7

Конференція Організації

1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд Товариства, порядок виконання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень становляються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання Організацією.

2. Органом управління Організації є Конференція Організації, яка викликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює Організацію в цілому, первинні організації якої представляють делегати

Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається рішенням Правління Організації за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для первинних організацій, що входять до складу Організації.

3. Конференція Організації:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії Організації, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію Організації у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти Організації за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення Організації та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з наступним затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності Організації Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням Організації один раз на два роки, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких вибирається головуєчий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови Організації, за рішенням Правління Організації або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує Організація.

7. У період між Конференціями діяльністю Організації керує голова, Правління та президія правління Організації.

СТАТТЯ 7-1

Вибори, ротація членів керівних органів Організації

1. Для забезпечення ефективного керівництва Організацією, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності Організації, а також адаптації Організації до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів Організації необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

СТАТТЯ 8

Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою Організації, керує роботою Організації, Правління та Президії Правління Організації.

2. Голова Організації:

2.1. Звітує перед Конференцією Організації та головою організації вищого рівня.

- 2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.
- 2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.
- 2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для впровадження в життя Положення про **Організацію**.
- 2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.
- 2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Печерського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з главою організації вищого рівня.
- 2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.
- 2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.
- 2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.
- 2.10. Пропонує правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників глави **Організації**.
- 2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.
3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу глав первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.
4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.
5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник глави **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.
6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.
7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та президента Товариства.
8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.
9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

СТАТТЯ 9 Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.
2. До складу Правління **Організації** входять:
- 2.1. Голова **Організації** (за посадою).

2.2. Заступники голови Організації (за посадою).

2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління Організації визначається Конференцією.

3. Правління Організації на своєму засіданні з числа членів Правління Організації таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову Організації, заступника голови Організації, членів Президії Правління Організації у кількості, що визначається Правлінням Організації.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як дві третини членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожен член Правління має один голос.

Рішення голови Організації та Правління Організації є обов'язковими для первинних організацій, що входять до складу Організації.

4. Правління Організації:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії Організації за напрямками діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій Організації.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет Організації.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління Організації.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю Організації, приймає відповідні рішення, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління Організації (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними їй статусу організаціями Національних вариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією Організації.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про Організацію, приймає рішення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з Організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління Організації не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови Організації, за рішенням Президії Правління Організації або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу Організації, а також на вимогу ревізійної комісії Організації.

СТАТТЯ 10

Президія Правління Організації

1. У період між засіданнями Правління Організації роботою Організації керує Президія Правління Організації, до складу якої входять:

1.1. Голова Організації (за посадою).

1.2. Заступники голови Організації (за посадою).

1.3. Члени, обрані Правлінням Організації зі свого складу терміном на 5 років мовою ротації.

2. Президія Правління Організації:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління Організації.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії Правління Організації.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень

Конференції, голови Організації, Правління Організації та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи Організації та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю Організації.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови Організації або правління Організації.

3. Засідання Президії Правління Організації проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління Організації відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

СТАТТЯ 10-1 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів Організації повинні діяти виключно в інтересах Організації. Якщо один із членів керівного органу Організації отримає призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в Організації.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу Організації повинен зважити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути розв'язаний виключно в інтересах Організації.

2. Усі члени керівних органів Організації повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу Організації за неблагопристойні справи, порушення принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Організації, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу Організації за рішенням президії Правління Організації. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу Організації, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть виконувати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

СТАТТЯ 11

Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції Організації відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія Організації в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова Організації, його заступники, члени керівних органів Організації та штатні працівники Організації.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління Організації.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління Організації з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління Організації з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше один раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність Організації, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції Організації.

Ревізія Організації проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи організацій (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням Організації на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія Організації надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу Організації.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією Організації Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

СТАТТЯ 12

Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи Організації звітують про свою діяльність та діяльність організацій один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, Голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи Організації звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях Організації, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії Організації. Також доступні для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи організації.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності Організації та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови організації запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має задоволення. Уповноважена головою Організації особа сповіщає члена

Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та в межах затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ III ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 13 Джерела фінансування

1. Організація набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює цільові резерви, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними Організація погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна Організації є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та Організації, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в інших технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зрівняння рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, виставки чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної благодійної допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і виконаних юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств Організації для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до Організації від виконання його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів організація не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є можливість, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або виконане з ними.

4. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 14 Управління і контроль

1. Кошти Організації зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються Організацією за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, надає статистичну звітність в установленому порядку.

СТАТТЯ 15 Порядок використання коштів та іншого майна Організації

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, Організація встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, статкування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети використовувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з готань, що стосуються діяльності Організації і Товариства.

1.7. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяльності Товариства, діяльності

...а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, ліквідовано наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших умовах, не заборонених законом;

1.3. Право власності Організації, як складової Товариства, реалізує його виконавчий орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.4. Статутом Товариства та Положенням про Організацію забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування пенсії, соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування діяльності, утримання Товариства, в тому числі Організації, реалізації мети та завдань діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. Організація фінансової та юридичної відповідальності за діяльність виконавчих органів організації, що входять до її складу, не несе.

3. В Організації здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за умов, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Закочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Організації.

4. На працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

РОЗДІЛ IV МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СТАТТЯ 16

Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. Організація має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про Організацію, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним угодам України.

РОЗДІЛ V

ПРОЦЕДУРА

СТАТТЯ 17

Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про Організацію вносяться і затверджуються Правлінням Організації, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 18

Припинення діяльності Організації

1. Організація припиняє свою діяльність за рішенням Конференції членів, прийнятим **34** голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умов задоволення прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до статті 4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності Організації (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком наявним майбутнім організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

Числому Товариству
процурованню,
сирмагубованню та експерт-
ній підатковій державній
районній організації
Товариства Сирмагубованню
в місті Ізраїль в місті
Київі 17 аржунів

В. А. Милова-Товариство 1974

Київ 0.9



20.09.2016р.

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626354601869
від 19.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22951138
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 26.05.1999 р. № _____, ознака неприбутковості
0001 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.05.1999

Підстава:

Заступник начальника ДПІ у
Печерському районі ГУ ДФС у м.
Київ

ЛАНКА ГЕТІНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано

за дозв. № _____ П.В. _____
20.06.2019р.

*Застосовується у разі відмови у відношенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

С.В. Коваленко *Г.О.*
Згідно з реєстрацією





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ В М. КИЄВІ**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22951138

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 03150, місто Київ, вул.Тютюнника Василя, будинок 32

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
02.09.2021, 1000701070014010147

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
КОВАЛЕНКО НАТАЛІЯ ОЛЕГІВНА, 07.07.2021 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

04.02.1995, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

17.01.1995, 615 ОБЩ, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

22.12.1999, 10-047055, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
(основний);

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:


Коваленко Наталія Олегівна
Коваленко Н.О.

КОНФЕРЕНЦІЯ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+380442540113, +380977272294

Номер, дата та час формування випуску:
86555283015, 03.09.2021 09:16:28

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)

*Решія Вірня
/М. Жовалешко/*



Семененко Т.І.

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Печерського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та своїм Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Організація є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штамп, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

Місцезнаходження **Організації**: Україна, 03150 м.Київ, вулиця В. Тютюнника, будинок 32.

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Організація проводить навчання населення до надання першої домедичної допомоги.

Організація надає допомогу та підтримку громадянам похилого віку, внутрішньо-переміщеним особам з зони конфлікту, особам з інвалідністю.

Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

18 квітня 2018 року минуло – 100 років роботи Товариства Червоного Хреста в Україні.

За період останніх років Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико-соціального спрямування.

З 2001 року участь у міській програмі «Турбота».

Декілька років поспіль працюємо у місцевій програмі «Соціальне партнерство».

З 2015 по 2018 рік за підтримки уряду Японії в організації діяв проект надання психо-соціальної підтримки громадянам, які прибули з зони конфлікту.

На постійній основі триває робота з громадянами похилого віку, інвалідами, самотніми людьми. Надається психологічна та натуральна допомога, як в організації, так і по місцю проживання.

Постійно проводяться тренінги та майстер-класи для дітей з першої допомоги, як в нашому приміщенні, так і на території шкіл.

В період холодів завжди організовується пункт видачі теплих речей, роздачі гарячого чаю, видачі медикаментів для профілактики простудних захворювань.

Ведеться інформаційна робота по ВІЛ та інших інфекційних захворюваннях.

Голова Печерської Районної
організації Червоного Хреста України
м. Києва. *Удоваленко Надія*
Н. Удоваленко



Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Медико-соціальна допомога саодиноким громадянам похилого віку, інвалідам, потребувачим які опинилися в складних життєвих обставинах.

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
Печерська районна організація
Товариство Червоного Хреста України м.Києві

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення - як юридична особа міського рівня Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста в м. Києві була зареєстрована в Головному управлінні юстиції м. Києва 02 січня 1995 р.

- предмет діяльності - Згідно Закону України "Про Товариство Червоного Хреста України" - основною метою діяльності Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній служби Збройних Сил і орган охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями, або на будь яких інших аналогічних підставах. Будь хто за потребою може звернутися до Товариства та отримати кваліфіковану допомогу.

- структура та чисельність Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві є складовою, неподільною частиною товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території Печерського району міста Києва. Керівні органи Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві - вищим керівним органом управління є конференція організації, та голова організації. В період між конференціями керівним органом організації є керівним органом організації є керівним органом організації є правління (12 осіб) та Президія Правління Печерська районна організація ТЧХУ об'єднує в своїх рядах близько 60 члена. В структуру Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України входять 12 первинних організацій ТЧХУ.

В Печерській районній організації ТЧ ХУ м. Києва працює згідно штатного розпису 1 особа. За потребою організація наймає додатковий персонал для надання послуг та залучає волонтерів. Окрім того Печерська районна організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб.

- джерела фінансування благодійні та членські внески, пожертвування місцевий бюджет (цільова програма) спонсорська допомога.

- наявність ресурсів для виконання проекту згідно критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги в розпорядженні організації є все необхідне і матеріально - технічна база, для надання послуг Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України м. Києва забезпечити програмних завдань приміщення загальною площею 150 кв2 потерпіло залиття, аварія, що трапилась на системі центрального опалення горячою водопостачання, комп'ютерна техніка постраждала, аптечки с ліками постраждали, речі для допомоги населенню теж постраждали.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів - за період останніх років Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм Медіко -соціального спрямування.

1. З 2001 року участь у міській програмі "Турбота"
2. Декілька років в Київській міській програмі "Соціальне партнерство"

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту - У місті Києві, та зокрема в районі столиці, щорічно проводяться політика в напрямку покращення ситуації у сфері соціального захисту населення, нарощуються обсяги різнобічної допомоги жителям столиці, яєі цієї допомоги потребують. Печерська районна організація ТЧХУ в місті Києві, яєа повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, ваєає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямовання на максимальне задоволення потреб нужденного населенню Печерського району в медикосоціальної підтримці, соціальному супроводі та адресної допомозі через медикосоціальний центр Товарицтва поліпшення життя, стану здоров'я та соціально-побутових умов життя малозабезпечених мешканців Печерського району. Крім цього з 2019 року ТЧХП активно надає психосоціальну підтримку жителям району, які потребують згідно загальної стратегії товариства.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)-самотні громадяни похилого віку, інваліди, інші категорії потребують які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект. Нажаль, зважаючи на складну соціально- економічну ситуацію яка виникла в державі, особливо нашої уваги потребують самотні громадян похилого віку та інваліди, саме вони сьогодні опинилися в найскладнішому соціальному становищі підвищення якості надання та розширення переліку соціальних послуг населенню надасть можливість покращити рівень життя та соціального забезпечення саме цієї категорії громадян. Мова йде не тільки про матеріально соціальну допомогу, а й впершу чергу про психосоціальну підтримку літнім, самотнім жителям внутрішнього переміщеним особам, сім'ї демобілізованих військових які знаходяться в складних життєвих умовах. Створення умов для максимального життя людей з інвалідністю та літніх людей що відповідає гідності людини.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Медико-соціальна підтримка самотніх громадян похилого віку, інвалідів та осіб які перебувають в складних життєвих обставинах	Соціальна підтримка самотніх громадян засобами гігієни, найважливішими продуктами харчування, одягом, медичними препаратами згідно рекомендацій лікаря. Та за наявності надання медичних консультацій та першої допомоги.	На постійній основі протягом 2022 року	Покращення матеріально-соціального становища громадян. Зменшення випадків ускладнень захворювань в самотніх громадян похилого віку, інвалідів шляхом контролю за їх станом та вчасним направленням та доставкою до лікаря - 1100 осіб.
Медико-соціальна допомога під час надзвичайних та аварійних ситуацій в місті.	Покращення обізнаності населення основам надання першої допомоги та проведення мастер класів для населення.	На постійній основі протягом 2022 року.	Підвищити рівень знань населення новичкам надання першої допомоги. Забезпечити мешканців Печерського району, які потрапили в надзвичайну ситуацію.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)-це робота волонтерів та залучення коштів спонсорів. _____

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) Надання допомоги громадянам.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту. У 2022 році плануються онлайн конференції та офлайн зустрічі з представниками інших Товариств Червоного Хреста України та країн.

Підпис керівника громадської організації _____ (П.І.Б.)
Печатка громадської організації

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Послуги інструктора з надання першої допомоги населення (ВУЗах, школах Печерського р-ну) 2 люд.*12 міс.*5720,00	12	11440,00	137280,00
2.	Комунальні послуги: Електроенергія Теплопостачання Водопостачання Експлуатац.витрати	12 6 12 12	520,00 7700,00 200,00 750,00	6240,00 46200,00 2400,00 9000,00
3.	Одноразове матеріал.заохочення	1	30250,00	30250,00
4.	Праця волонтерів (5чол*6550 мін.з/п =32750,00 грн)	12	32750,00	32750,00
5.	Канцелярські товари Поліграфічна продукція	1 1	15000,00 10000,00	15000,00 10000,00
6.	Гігієнічні набори (підгузки, пелюшки) Ліки	200 500	100000,00 125000,00	100000,00 125000,00
7.	Майстер класи з надання першої допомоги населення "Послуги психотерапевта"	12	10400,00	124800,00
8.	Виконання косметичного ремонту приміщення в зв'язку з затоплення згідно акту	1	850000,00	850000,00
Загальна сума				1849170,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації

 (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник житлово-експлуатаційної
дільниці «Печерська брама»



Світлана АНДРУХ

АКТ

**про заливття, аварію, що трапилась на системі
центрального опалення, гарячого водопостачання
(або холодного водопостачання)**

07.07.2021

м. Київ

Ми, що нижче підписалися, комісія у складі: головного інженера ЖЕД «Печерська брама» Крижопольський М.О., голови комісії, заступника начальника Свищо І.О., слюсаря сантехніка Приходський В.М., провели обстеження стосовно пошкоджень нежитловому приміщенні Печерської РО товариства червоного хреста у житловому будинку № 32 по вул. Василя Тютюнника, відповідно до звернень.

Житловий будинок № 32 по вул. Василя Тютюнника 1939 року забудови, цегляний, п'яти поверховий, налічує три під'їзди.

Нежитлове приміщення, розташоване на цокольному поверсі, загальною площею 150,1 м.кв.

При візуальному обстеженні нежитлового приміщення в будинку № 32 на вул. Василя Тютюнника виявлено такі пошкодження:

(описується, що трапилось і які наслідки (що залито, які обсяги робіт, які ушкодження))

Приміщення Печерської РО Товариства Червоного хреста України м. Києва тривалий термін було зачинено (не використовувалося) та відповідно не створювався обмін повітря в приміщенні для видалення надлишків теплоти, вологи тощо з метою забезпечення допустимих метеорологічних, санітарно-гігієнічних, технологічних умов повітряного середовища.

Під час проведення огляду 06.07.2021, в приміщенні спостерігалася висока вологість повітря, вікна були зачинені. По всій площі підлоги спостерігалася заливття на рівні 5 сантиметрів. Електропостачання в приміщенні було відсутнє.

Причину заливття що трапилась на системі гарячого водопостачання, прокладеного під стелею в зазначеному нежитловому приміщенні, з'ясувати не можливо. Приміщення Печерської РО Товариства Червоного хреста України м. Києва тривалий термін було зачинено (не використовувалося) що унеможливило вільний доступ до інженерних мереж, для проведення профілактичних оглядів та оперативного виконання ремонтних робіт при необхідності. Згідно зі статтею 30 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, споживач зобов'язаний забезпечувати доступ до

мережі, арматури, квартирних засобів обліку, розподільчих систем представника виконавця за наявності в нього відповідного посвідчення для ліквідації аварій – цілодобово. Водночас треба взяти до уваги фізичні властивості, а саме: ефект теплового розширення труб та прискорення корозії трубопроводів при їх прихованому прокладенні, що з часом призводить до неминучого їх пошкодження.


(чітко зазначити причини, а саме несанкціоноване втручання власника квартири, у роботу системи, (заміна радіаторів, трубопроводів, вентилів, ручниківосушарок тощо),


передчасний вихід з ладу радіаторів опалення, трубопроводів, вентилів, гнучких підводок та ін.)


Висновки і рекомендації комісії:

У Додатку № 5 до Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 визначено тривалість ефективної експлуатації елементів житлових будинків до їх капітального ремонту (заміни). Згідно з вказаним Додатком тривалість експлуатації трубопроводів внутрішньобудинкової системи централізованого опалення становить 30 років. Житловий будинок № 4 на вул. Городецького 1917 року забудови. Трубопроводи внутрішньобудинкової системи централізованого опалення експлуатуються понад 30 років, а отже у зв'язку з тривалим терміном експлуатації потребують заміни.

Члени комісії:


М. Крижопольський


І. Свицьо


В. Приходський

З актом ознайомлений

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

КОДИ
22951138
8038200000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Установа *Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві*
Територія *Печерський*

Громадська організація

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 045 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 4513242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	66000,00	-	-	29671,64	29671,64	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	66000,00	-	-	29671,64	29671,64	-
Оплата праці і утримування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Продукти, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та інші фармацевтичні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-



Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	66000,00	-	-	-	29671,64	-	29671,64
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	66000,00	-	-	-	29671,64	-	29671,64
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсії і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-



Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-

* Залишок розпоряджених бюджетних коштів

Керівник

Марія САЙДАЛІЄВА

Головний бухгалтер

Не підписано



" 18 " січня 2021р.

Handwritten signature: М. С. Сайдалієва / Марія Сайдалієва

