

Заява на конкурс у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація "Організація ветеранів Печерського району м.Києва
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проекту	Національно-патріотичне виховання молоді
Відповідальність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис грн.	521
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	521
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	521
Терміни реалізації проекту	2022 рік
Юридична адреса громадської організації	вул. Немировича-Данченка, буд.1, м.Київ, 01011
Телефон, факс, e-mail	тел.280-72-44 e-mail: weterany_p@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові в.о. голови громадської організації	Панкратьев Сергій Михайлович


Підпис керівника громадської організації: В.о., голови  Панкратьев С.М.

(П.І.Б)

Печатка громадської організації

Дата



Дата реєстрації заявки	* 09.09.201
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 5
Підпис	* 

* Заповнюється Організатором конкурсеного відбору

Копія

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Організації ветеранів
Печерського району м. Києва
Протокол № 2
від 19 грудня 2017 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»
(Нова реакція)**



в/о Голови Ради: [signature] м. Київ - 2017

З ОРИГІНАЛОМ

[signature]



Копія

ЗГІДНО З 1.
ОРИГІНАЛОМ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва» (далі - Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією ветеранів Другої Світової війни і її вирішальної складової Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м. Києва».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

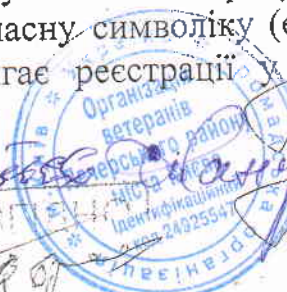
1.5. Місцезнаходження юридичної особи : 01011 місто Київ, вулиця Неморовича – Данченка, 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3 ОРИГІНАЛОМ З



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a date '02.07.2015' and a page number '2'.

володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

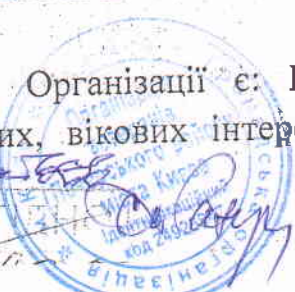
2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: Всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни, праці дітей

3 ОРИГІНАЛОМ



В. О. Гавриш Радчи Іванівна

Голова
16.08.2011

війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку.

3.2. Організація для виконання поставленої мети у встановленому порядку здійснює такі напрямки та завдання:

– представляє і захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації;

– бере участь у виробленні і реалізації комплексних програм та проведенні інших заходів, спрямованих на соціальний захист ветеранів, інвалідів, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку;

– надає безкоштовно юридичну, організаційну та іншу допомогу своїм членам у поліпшенні житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування;

– здійснює благодійницькі заходи, акції милосердя, з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку;

– сприяє поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів війни, праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку та жертв нацистських переслідувань в Україні;

– турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

– сприяє увічненню Перемоги у Другій Світовій війні і її вирішальній складовій - Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років, збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури, здійснює літературно-видавничу діяльність про героїзм і мужність старшого покоління, підтримує зв'язки з ветеранськими організаціями м. Києва, піклується про зміцнення дружби між народами.

3.3. Організація та її первинні ветеранські організації свої завдання вбачає в наданні практичної допомоги ветеранам, насамперед учасникам бойових дій, інвалідам і учасникам війни, ветеранам праці, дітям війни, ветеранам військової служби, пенсіонерам, громадянам похилого віку.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним

4.2. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни її вирішальної складової - Великої Вітчизняної війни, інших локальних війн і

В. Ф. Залужко
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Організація ветеранів
Державна організація
міста Києва
Ідентифікаційний
код 24925547
Тригубенко
В. Ф. Залужко

воєнних конфліктів, ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, що визнають мету ветеранського руху, Статут Організації і в міру своїх можливостей беруть посильну участь у роботі ветеранської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Ради за рішенням Ради Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

Про Голову Ради



Голова



- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Радою організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Рада Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Рада) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Радою Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Радою).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Ради.

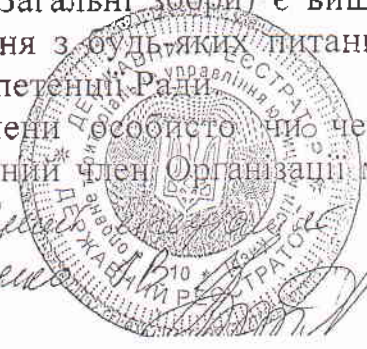
5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має

В.О.Григор'єв Голова Ради

Згідно з оригіналом



Григор'єв
6



один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Ради Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів

В.О. Голова Ради Головуючий

Голова

3 ОРИГІНАЛ



протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Президія є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Президії є Голова Організації.

5.4.3. Структура Президії, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Президії є підвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Президії відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше ніж раз на 3

В.С. Голова Ради



3 ОРИГІНАЛОМ

місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.4.8. У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Президії і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на чотири роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президії і Організації, за посадою є Головою Президії і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

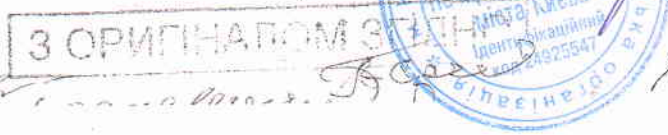
5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

В.О. Золотий *Рада* *Лавенко*



Зав. орг. відділом

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи



В.О. Гелоба
Голова
Ради

В.О. Гелоба



Голова
Ради

Наглядової ради. **ОРИГІНАЛОМ**

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

Ф.В. Голова Ради Товариства *Славия*



7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

Згідно з оригіналом
Згідно з оригіналом
Згідно з оригіналом

Генеральний директор
Територіальне управління



- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації.

В.О. Замовник Радя Палат...
З ОРИГІНАЛОМ

Державний реєстрарний орган
Державний реєстрарний орган
10

працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

Б.О. Гоголь

3 ОРИГІНАЛОМ

С.С. Сидоренко

Сидоренко

Трищев

Ідентифікаційний код 24925547



12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Ради



В.Брежинський

В. О. Зодова



З ОРИГІНАЛОМ

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601708 року
від 02.12.2016

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
X	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24925547
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 06.08.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.08.1999

Підстава*

Заступник начальника Державної
податкової інспекції у
Печерському районі ГУ ДФС у м.
Києві

ПАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

20 листопада 2016 року
9.12.2016 року



*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно оригіналу
Відомо в/о голови Савику А.Панкратов



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24925547

Місцезнаходження юридичної особи:
01011, М. КИЇВ, ВУЛИЦЯ НЕМИРОВИЧА ДАНЧЕНКА, БУДИНОК 1

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
30.05.1997, 18.10.2017, 1 070 120 0000 071197

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:
БРЕЖИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ - керівник

Відомо оригіналу

Відомо Голові Ради про



Саванусь Іван Іванович

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

05.06.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

30.06.1998, 18994, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

25.06.1998, 10-020109, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10-020109

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі випуски:

20.08.2018 09:54:26

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ГРИЦЕНКО І.В.

ГРИЦЕНКО І.В.



С. Гавришкін

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи
громадської організації “Організація ветеранів Печерського
району м. Києва”

Громадська організація “Організація ветеранів Печерського району м. Києва” заснована 20.02.1987 р.

Діяльність організації відбувається у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та має суспільно значущий характер.

Найважливішим завданням організації є героїко - патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного і духовного надбання, збереження спадкоємності поколінь. Для цього ветерани організації співпрацюють з учнівськими колективами району, проводять уроки Мужності, діляться спогадами про свій бойових шлях, приймають участь в заходах покладання квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій, ветеранів інвалідів. Діяльність організації спрямована також на залучення ветеранів до суспільного життя.

Волонтерська робота в організації спрямована на надання практичної допомоги ветеранам війни, ветеранам праці. Проводяться різні акції милосердя з метою життєзабезпечення ветеранів війни та праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів.

Організація плідно співпрацює Інститутом геронтології Академії наук України з метою реабілітації членів організації – людей поважного віку.

Традиційно члени організації Печерського району приймають активну участь в громадському житті як Печерського району так і міста Києва.

В. О. Голови Ради організації ветеранів
Печерського району м. Києва



С. Панкрат'єв

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
м.Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році
Національно- патріотичне виховання молоді
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:

Громадська організація «Організація ветеранів Печерського району м.Києва.»
36

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- Дата створення : 24.02.1987;
- предмет діяльності: соціальний і правовий захист ветеранів війни і праці;
- структура та чисельність: 7 первинних організацій, більше 9000 членів;
- джерела фінансування: бюджетні кошти;
- наявність ресурсів для виконання проекту: бюджетні кошти
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: З 27-го лютого 1987 року виконуються всі заходи відповідно до планів та кошторисів

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

патріотичне виховання молоді та соціальна реабілітація, соціальний і правовий захист ветеранів війни та праці

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

учні середніх закладів Печерського району (24 учбові заклади) та ветерани війни, військової служби та праці, діти війни.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

активізація патріотичного виховання молоді із залученням ветеранів Другої світової війни та реабілітація ветеранів, яких в організації станом на 01.07. 2021 р. 9005 (із них учасників бойових дій – 51, інвалідів війни – 122, учасників війни – 1889, ветеранів праці, дітей війни – 6731, них 942 інваліди загального захворювання, ветеранів військової служби – 212) і залучення їх до суспільного життя.

2.4. План з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Відзначення державних свят, пам'ятних дат в історії України у підшефних школах за участю ветеранів	<p>1. Організувати просвітницькі заходи спільно з учнями підшефних шкіл району присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перемоги – 9 Травня, - визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників, - Дня захисника України. <p>2. У підшефних школах району – проведення уроків мужності з розповідями про відомих ветеранів Печерського району, а також участь ветеранів-фронтовиків в заходах, організованих учнями шкіл</p>	протягом календарного року	Набуття дітьми – учасниками заходів додаткових знань з історії України, виховання громадянина країни
Відвідування учнями підшефних шкіл музею Ради ветеранів району	Патріотичне виховання учнів на базі експонатів та наглядної агітації музею Ради ветеранів. Проведення просвітницьких заходів – уроків мужності ветеранами-пропагандистами у приміщенні музею згідно графіка	протягом учбового року	Набуття учнями додаткових знань з історії Другої світової війни, формування у молоді патріотизму
Участь ветеранів у заходах, що проводить Київська міська Рада та райдержадміністрація до державних свят і пам'ятних дат в історії України	<p>1. Просвітницько-реабілітаційні заходи присвячені дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перемоги – 9 Травня, - визволення України та міста-героя Києва від нацистських загарбників з покладанням квітів до пам'ятників і поховань воїнів Другої світової війни, з відвідуванням та поздоровленням учасників бойових дій вдома, в лікарнях та госпіталях <p>2. Поїздки ветеранів на місця бойових дій. Зокрема на Лютізький плацдарм</p> <p>3. Спільні культурно-просвітницькі заходи ветеранської організації з органами влади на День Незалежності України та День Конституції України</p>	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації шляхом залучення ветеранів до участі в активному житті району та м. Києва

	4.Проведення екскурсій по історичним місцям Києва, музеям		
Надання допомоги в побутових питаннях соціально-незахищеним самотнім ветеранам волонтерами – ветеранами	Реабілітаційний захід, присвячений “Міжнародному Дню інвалідів та людей поважного віку” з привітанням членів ветеранської організації	протягом календарного року	здійснення реабілітації та соціальної адаптації ветеранів – інвалідів, самотніх, залучення нових членів до волонтерського руху

2.4.1. День Перемоги – 9 травня – участь ветеранів і учнів шкіл у святкуванні з покладанням квітів на могили героїв війни, відвідування та поздоровлення учасників бойових дій, ветеранів-інвалідів. Зустрічі ветеранів на урочистостях організованих учнівськими колективами, зустрічі ветеранів з керівниками держави та міста, поїздки ветеранів на місця бойових дій.

2.4.2. День партизанської Слави – (22.09) – вшанування ветеранів району – членів партизанських загонів, привітання учнями шкіл колишніх партизан, зустрічі ветеранів партизанського руху з учнями та покладання квітів біля меморіальних дошок славетних керівників партизанських загонів, відвідування Парку Партизанської Слави, а також Алеї Слави біля Вічного вогню.

2.4.3. День визволення України від нацистських загарбників (28.10.) – участь у спільних заходах і урочистостях шкіл району, зустрічі ветеранів з молоддю.

2.4.4. Державні духовні та культурологічні свята - спільно з органами влади та святкування в Палаці ветеранів.

2.4.5. Міжнародний жіночий День 8 березня – святкові збори у Печерській Раді та у Палаці ветеранів

2.4.6. День Незалежності України 24 серпня – спільні урочистості ветеранської організації з органами влади

2.4.7. Міжнародний День людей похилого віку та інвалідів – (01.10) – урочисті збори в районній Раді з відзначенням активістів ветеранського руху, участь в урочистих зборах, організованих Міською організацією ветеранів.

2.4.8. День захисника України (14.10) – участь у святкуваннях в музеї Вітчизняної війни спільно з райдержадміністрацією

2.4.9. День визволення Києва від нацистських загарбників – (06.11.) – вшанування ветеранів – фронтовиків, які приймали участь у визволенні України, участь ветеранів в урочистому покладанні квітів до пам’ятників героям, участь у спільних заходах з органами влади, участь в урочистих зборах шкіл та ліцеїв району

2.4.10. День волонтера – (05.12) – участь в урочистостях в районній Раді з відзначенням волонтерів – активістів грамотами та подарунками, урочисті збори у Палаці ветеранів.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): 5 пропагандистів ветеранської організації Печерського району, бюджетні кошти, 143 ветеранів - волонтерів, які допомагають 251-му підпічному, які потребують сторонньої допомоги, спонсорські кошти.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники): посилення патріотизму молоді завдяки проведенню зустрічей з ветеранами Другої світової війни у 24 – х учбових закладах району і заняттям в музеї Районної Ради ветеранів двічі на тиждень протягом учбового року. Залучення ветеранів до суспільного життя, надання соціальних послуг волонтерами-ветеранами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід роботи Організації ветеранів Печерського району з надання послуг волонтерами - ветеранами на інші ветеранські організації міста. Пропагувати на конференціях, семінарах.

3. Кошторис проекту

№ п.п	Назва статей витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн
1.	Матеріальне заохочення голови, заступника , спеціаліста	3 особи x 12 міс.	6000,0	180000,00
2.	Нарахування на матеріальне заохочення	3 особи	180000,00 x 22%	39600,00
3.	Послуги банку	3 особи*12 м	12,50	450,00
4.	Експлуатаційні послуги			12708,32
5.	Плата оренди приміщень:			34 203,11
6.	Оплата електроенергії			13099,96
7.	Оплата холодної води та водовідведення	11 мкуб*12м	21,756	8615,37
8.	Оплата телекомукаційних послуг та Інтернет		1583,34*12 м	19000,00
9.	Страхування орендованих приміщень		8500,00	8500,00
10.	Оплата тепlopостачання	6 Гкал*6міс.	1822,39	65606,04
11.	Заходи до свят та визначних дат,	6 заходів		9240,00

12.	Створення та обслуговування сайту ГО «Організація ветеранів Печерського району м.Києва»	12 міс.	2000,00	24000,00
13.	Канцелярські та господарчі товари: -папір офісний	20	100,00	10208,07
	конверти	200 шт.	8,75	2000,00
	ручки, олівці	30 шт.	15,27	1750,00
	миючі засоби			458,07
14.	Заправка картриджів принтерів і ксероксів	10 шт.	360,00	6000,00
15.	Заборгованість за опалення минулих років			78007,00
16.	Заборгованість по пені з причини несвочасного перерахунку коштів Київрадою			114523,07
	ВСЬОГО:			521410,94

В.о.голови організації

Бухгалтер



С.Панкратьєв

Г.Фролова

“Узгоджено”
Голова ради “Організації ветеранів
Печерського району м.Києві”
В.П.Брежинський

“Рекомендовано”
Начальник управління Освіти
та інноваційного розвитку
Печерського району у м.Києві
Державної адміністрації
Т.В. Копил-Філатова

ПЛАН - Г Р А Ф И К

проведення занять в музеї Печерської організації ветеранів з учнями загальноосвітніх навчальних закладів Печерського району у 2021-2022 навчальному році з питань національно - патріотичного виховання молоді на виконання Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки

№ пп	Заклад освіти	Вівторок		Черверг	
		13.00(4-5 кл.)	14.20(6-8 кл.)	13. 00 (4-5 кл.)	14.20 (6-8 кл.)
1.	Середня загальноосвітня школа № 47	05.10.2021		07.10.2021	
2.	Середня загальноосвітня школа № 88	12.05.2021		21.10.2021	
3.	Спеціалізована школа №79	19.10.2021		28.10.2021	
4.	Середня загальноосвітня школа №78	26.10.2021		11.11.2021	
5.	Кловський ліцей іноземних мов № 77	09. 11.2021		18.11.2021	
6.	Києво-Печерський ліцей Лідер № 171	16.11.2021		25.11.2021	
7.	Середня загальноосвітня школа № 89	23.11.2021		02.12.2021	
8.	Спеціалізована школа № 80	30.11.2021		09.12.2021	
9.	Гімназія ім. Т.Г. Шевченко №109	07.12.2021		16.12.2021	
10.	Гімназія № 75	14.12.2021		20.10.2021	
11.	Гімназія № 56	18.10.2022		27.01.2022	
12.	Середня загальноосвітня школа № 84	25.01.2022		03.02.2022	
13.	Середня загальноосвітня школа № 90	01.02.2022		10.02.2022	
14.	Середня загальноосвітня школа № 94	08.02.2022		17.02.2022	
15.	Середня загальноосвітня школа № 133	15.02.2022		24.02.2022	
16.	Середня загальноосвітня школа № 134	22.02.2022		03.03.2022	
17.	Природничо-науковий ліцей № 145	01.03.2022		10.03.2022	
18.	Український гуманітарний ліцей			17.03.2022	
19.	Гімназія ім.Л.Українки № 117	15.03.2022		24.03.2022	
20.	Гімназія “Консул” № 86	22.03.2022		07.04.2022	
21.	Середня загальноосвітня школа № 181	05.04.2022		14.04.2022	
22.	Середня загальноосвітня школа №5	12.04.2022		21.04.2022	
23.	Гімназія № 32	19.04.2022		28.04.2022	
24.	Ліцей міжнародних відносин № 51	26.04.2022			

* Попередньо, перед проведенням занять прохання зателефонувати за номером : 097-526-82-93 – Сергій Михайлович

Керівник комітету ветеранів
Центру захисту правди історії ВВВ
та патріотичного виховання молоді
Організації ветеранів Печерського району

Саламкрь - С.М. Панкратьєв



*Згідно оригіналу
Копія вірше
в.о. голови ради Саламкрь - Панкратьєв С.М.*

ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

за 2020 рік

Назва проекту: «Проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді»

Опис виконання завдань та заходів проекту:

Збереження історичної пам'яті про трагічні події в період Другої світової війни. Виховання у молодого покоління поваги до ветеранів війни та непримиренності до будь-яких проявів расизму, інших негативних явищ, шляхом співпраці з учасниками визволення України та інших країн Європи від нацистів. Соціальна, юридична, психологічна та інша допомога ветеранам, дітям війни, що мешкають у Печерському районі м. Києва.

Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання:

Успішна реалізація проекту, накопичений досвід проведення роботи з ветеранами, дітьми війни, що мешкають в Печерському районі м. Києва надають можливість охопити більшість вищевказаної категорії населення послугами з соціальної адаптації, психологічної підтримки, що суттєво впливає на покращання їхньої життєдіяльності та їх соціальний захист, проведення заходів по відвідуванню меморіальних комплексів, музеїв з покладанням квітів, ознайомлення молодого покоління про злочиння нацистів проти мирного населення окупованих територій під час Другої світової війни.

Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам:

Результативний показник виконання проекту запланованим результативним показникам складає 100%, що свідчить про позитивний результат виконання проекту.

Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. Проект задіяв членів організації, з яких до заходів долучалась значна кількість активістів.

Ветерани організації протягом року брали активну участь у заходах, які проводила Печерська райдержадміністрація в м. Києві, а саме:

Відзначення Дня Партизанської слави з покладанням квітів до пам'ятників видатним діячам партизанського руху в Україні С.А. Ковпаку та О.Ф. Федорову. В заході брали участь ветерани:

Альошин Г.Г., Мирфайзієв А.Я., Бебих Г.І., Клюй В.С.,
Афанасьєв Б.А., Фролова Г.М., Ванічев В.В., Кушнірук Л.В.

Урочисте покладання квітів до обеліску на Звіренецькому кладовищі, а також до Вічного вогню в Парку Слави, в заходах присвячених 75-річчю Перемоги у Другій світовій війні, Дням визволення України та м. Києва від нацистів брали участь ветерани: Брежинський В.П., Буденний В.Д., Нижник В.М., Авраменко Л.Д., Клюй В.С., Альошин Г.Г., Бебих Г.І., Фролова Г.М., Пастухов О.Г., Ванічев В.В., Під'яловська М.І., Федорова О.І.

Представники ветеранської організації брали участь у засіданнях комітету Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в м. Києві адміністрації. Це зокрема: Панкратьєв С.М., Мазурова Л.І., Нижник В.М., Малород Т.П., Шаповалова О.І.

Комітет ветеранів війни та військової служби активно займається героїко-патріотичним вихованням учнів шкіл, ліцеїв і гімназій району. Один-два рази на тиждень в музеї організації проходять уроки, на яких розповідаємо молодому поколінню правдиві факти про мужність і патріотизм в роки Другої світової війни, оборону Києва, партизанський рух в Україні, відомих ветеранах Печерська, а також участь дітей у боротьбі з ворогом. Діти охоче знайомляться з експонатами та наглядною агітацією музею. В цьому році через карантинні обмеження в музеї побували у лютому місяці 70 учнів.

Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводилась в рамках виконання проекту: Члени організації Печерського району м. Києва, зберігають історичну пам'ять про події Другої світової війни. Їх розповіді сприяють вихованню молодого покоління патріотизму та любові до своєї країни. Ветерани і надалі просять проводити такі заходи, опікуватися ними, знайомити зі змінами в законодавстві України по соціально-пенсійному забезпеченню, забезпеченню ліками та інше, що суттєво вплине на покращання їхньої життєдіяльності та їх соціальний захист.

Враховуючи вимоги карантину Організація ветеранів Печерського району проводила свою роботу з урахуванням цих вимог.

В звітному році 97 волонтерів 7 первинних організацій, надали ветеранам соціальних послуг у кількості 3270 :

1. 235 ветеранів поздоровлено в телефонному режимі зі святами: Днем Перемоги, Днем вигнання нацистів з України та з міста Києва.

2. В зв'язку з 75-чям Перемоги над нацизмом меценатами району ветеранам вручено пам'ятні ювілейні медалі.

3. Брали участь в роботі Комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших малорухомих груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур при Печерській районної в м.Києві державної адміністрації.

4. Провели 35 ветеранів в останню путь .

5. Поздоровляли в телефонному режимі з Днем народження та ювілеєм 1976 ветеранів.

6. Малорухомим ветеранам придбали та доставили до дому продукти харчування та ліки - 96.

7. Супроводили 89 ветеранів для отримання пенсій.

8. На прохання ветеранів викликали додому електрика та сантехніка.

9. Спілкувалися по телефону з 203 ветеранами щодо надання необхідної допомоги у вирішенні проблем з різних життєвих питань, а саме: - по передачі даних показників в Центри комунальних послуг по водопостачанню води, електроенергії, внесення змін по отриманих платівок, по оформленню документів щодо перереєстрації лічильників по воді, газу;

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ (додається)

Організації ветеранів Печерського району кошторисом на 2020 рік передбачена фінансова підтримка в сумі 96 000 грн.: на оренду трьох приміщень, експлуатаційні витрати, опалення, водопостачання та послуги Укртелекому .

Кошти використані в повному обсязі, кредиторської заборгованості на 01.01.2021 року немає.

В.О. голови Ради організації
ветеранів Печерського району



С.М. Панкратьев

<https://pechivte.com.ua>

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та
одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами
загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного
страхування (пункт 1 розділу II)

ЗВІТ
про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)
за 2020 рік

Організація ветеранів Печерського району міста Києва
Печерський район міста Києва
Громадська організація

за ЄДРПОУ 24925547
за КОАТУУ 8038200000
за КОПФУ 815

45 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація
4513192 #Н/Д

Установа Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації вилатків та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів
Код та назва типової відомчої класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової
програмної класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів / Типової класифікації вилатків та
кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

Одиниця виміру: грн, коп.	Показники	КЕКВ та/або КСКК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)'	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
	I	2	3	4	5	6	7	8	9
	Вилатки та надання кредитів - усього	X	010	96 500,00	96 500,00		96 002,22	96 002,22	
	у тому числі:								
	Щоточні вилатки	2000	020	96 500,00	96 500,00		96 002,22	96 002,22	
	Оплата праці і нарахування на звітну плату	2100	030						
	Оплата праці	2110	040						
	Заробітна плата	2111	050						
	Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
	Нарахування на оплату праці	2120	070						
	Використання товарів і послуг	2200	080						
	Продукти харчування	2210	090						
	Продукти харчування	2220	100						
	Продукти харчування	2230	110						
	Продукти харчування	2240	120						
	Продукти харчування	2250	130						
	Продукти харчування	2260	140						
	Продукти харчування	2270	150						
	Продукти харчування	2271	160						
	Продукти харчування	2272	170						
	Продукти харчування	2273	180						
	Продукти харчування	2274	190						
	Продукти харчування	2275	200						
	Продукти харчування	2276	210						
	Продукти харчування	2277	220						
	Продукти харчування	2281	230						
	Продукти харчування	2282	240						
	Продукти харчування	2400	250						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	96 500,00	96 500,00	-	96,002,22	96,002,22	-
Субвенції та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	96 500,00	96 500,00	-	96,002,22	96,002,22	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам інземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довготривалого користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам інземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	X	-	X	X	X
Перезоділені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

Заложиться розпорядниками бюджетних коштів.

Голова Ради

Головний бухгалтер

Згідно оригіналу бітса:
В. В. Головецького



В.П.Брежінський
(підпис, прізвище)
Г.М.Фролова
(підпис, прізвище)



УКРАЇНА

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА
(громадська організація)

01011, м. Київ-11, вул. Немировича-Данченка, 1, тел. 280-71-96

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

На час моєї відпустки з 20 серпня 2021 року виконання обов'язків
Голови Ради організації ветеранів Печерського району покласти на
керівника Комітету ветеранів війни та ВС Панкратьєва Сергія Михайловича
з правом підпису та передачею печаті «Організація ветеранів Печерського
району м.Києва».

Голова Ради організації
ветеранів Печерського району



Брежинський В.П.

20 серпня 2021 року

Ознайомлений
Згідно з рішенням
Київська районна
Ідентифікаційний код 24925547
в.о. голови ради
Іванович