



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2020

№ 12

Про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок та військову службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, з метою забезпечення якісного функціонування системи військового обліку, контролю за дотриманням встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрових органів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову на військову службу у разі мобілізації, та поліпшення стану військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2020 році:

1. Затвердити:

1.1. Інформацію про стан військового обліку призовників і військовозобов’язаних в Печерському районі міста Києва та пропозиції щодо його покращення, що додається.

1.2. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку в Печерському районі міста Києва на 2020 рік, що додається.

1.3. Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку в Печерському районі міста Києва у 2020 році, що додається.

009450

1.4. План звіряння облікових даних органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва з обліковими даними Печерського районного у м. Києві військового комісаріату у 2020 році, що додається.

1.5. План перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва у 2020 році, що додається.

1.6. Склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва у 2020 році, що додається.

2. Завідувачу сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації всебічно сприяти в організації безпосередньої реалізації заходів військового обліку в Печерському районі міста Києва.

3. Заступнику керівника апарату - начальнику відділу управління персоналом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

3.2. Організувати дійовий контроль за виконанням вимог законодавства з військового обліку в структурних підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи.

4. Відділу охорони здоров'я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в межах компетенції всебічно сприяти в реалізації заходів військового обліку, здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

5. Рекомендувати військовому комісару Печерського районного у м. Києві військового комісаріату:

5.1. Організувати доведення до керівників органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва витягів із документів, зазначених у пункті 1 підпунктах 1.1 – 1.6 цього розпорядження.

5.2. Забезпечити контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів щодо стану та веденню військово-облікової роботи в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях Печерського району міста Києва.

5.3. Сприяти своєчасному оформленню документів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

5.4. Постійно підтримувати та сприяти створенню куточків призовника та військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях

Печерського району міста Києва з розміщення інформації щодо військового обліку, бронювання, виконання військового обов'язку, тощо.

6. Начальникам відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ та відділу інформаційних технологій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

6.1. Забезпечити, спільно з Печерським районним у м. Києві військовим комісаріатом, висвітлення на офіційному Веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації цього розпорядження та документів, що зазначені в пунктах 1 і 5 цього розпорядження.

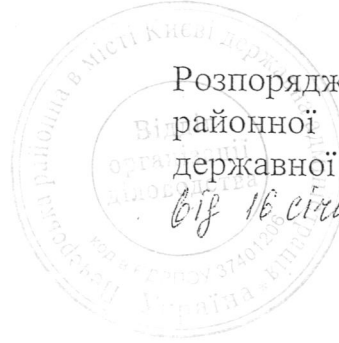
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Анатолія НЕВМЕРЖИЦЬКОГО.

Виконувач обов'язків голови



Павло БАБІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Печерської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

*від 16 січня 2019 року № 12*

## ІНФОРМАЦІЯ

про стан військового обліку  
призовників і військовозобов'язаних  
в Печерському районі міста Києва  
та пропозиції щодо його покращення

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Печерського району міста Києва у 2019 році була організована і здійснювалась відповідно до керівних документів.

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2019 році Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, керівниками державних органів, підприємств, установ, організацій спільно з Печерським районним у м. Києві військовим комісаріатом проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

У січні та липні 2019 року було проведено два інструкторсько – методичних заняття з працівниками державних органів, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва, які відповідальні за ведення військового обліку на місцях, за темою: “Організація та ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах”.

Робочою групою Київського міського військового комісаріату в період з березня до жовтня 2019 року здійснювались перевірки стану військового обліку громадян України із числа призовників і військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва.

Комісією Генерального штабу Збройних Сил України в період з 21 по 23 жовтня 2019 року проведено перевірку стану військового обліку 4-х підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності Печерського районного у м. Києві військового комісаріату, а саме:

АТ “Ощадний банк України”;  
ТОВ “ФК “Динамо Київ”;  
Печерський районний суд міста Києва;  
ПАТ “ВФ Україна”.

За результатами перевірок було зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, але має ряд недоліків, які несуттєво впливають на цей стан.

Посадові особи підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до цих перевірок, забезпечили правильну організацію ведення військового обліку та здійснили своєчасне підвищення якості військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Разом з тим були виявлені наступні недоліки:

не в повному обсязі проводиться роз'яснювальна робота серед працівників (студентів) із числа призовників і військовозобов'язаних стосовно доведення до них правил військового обліку;

прийняття на роботу (навчання) працівників (студентів) без військово-облікових документів;

звірка облікових даних карток форми П-2 на призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військових комісаріатів здійснюється не в повному обсязі;

робота щодо взяття на військовий облік військовозобов'язаних громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі Збройних Сил організована не в повному обсязі;

військовий облік призовників і військовозобов'язаних заочної форми навчання не організовано;

видача Довідок студентам із числа призовників для підтвердження їх права на відстрочку від призову на строкову військову службу не організована.

Виявлені недоліки були усунуті на протязі одного календарного місяця з дати їх виявлення.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2019 рік комісією було проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 42-х підприємствах у військових частинах, в організаціях та установах Печерського району міста Києва.

План перевірок виконаний на 100%.

План звіряння облікових даних державних органів, військових частин, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва з обліковими даними Печерського районного у м. Києві військового комісаріату на 2019 рік виконаний на 100 %.

В результаті звіряння було виявлено наступні недоліки:  
заповнення особових карток форми П-2 та державних службовців не відповідає вимогам постанови Кабінету міністрів України від 07.12.2016 року № 921 зі змінами;

форма журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів не відповідає додатку 7 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та військового комісара Печерського районного у м. Києві військового комісаріату, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Печерського районного у м. Києві військового комісаріату.

На належному рівні організований військовий облік та відмічається робота з ведення військового обліку у наступних перевірених державних органах, підприємствах, в установах та організаціях Печерського району м. Києва:

управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України - начальник Управління - КОРНАТ Володимир Володимирович;

об'єкт №1 Кабінету Міністрів України - начальник об'єкта №1 - БАРКОВСЬКИЙ Юрій Анатолійович;

національний музей історії України у Другій світовій війні, меморіальний комплекс (генеральний директор - КОВАЛЬЧУК Іван Петрович;

національна медична академія України імені П.І. Чайковського - ректор - ТИМОШЕНКО Максим Олегович;

інститут проблем міцності імені Г.С. Писаренка НАН України - директор – ДРОЗДОВ Олександр Володимирович;

комунальне підприємство “Дирекція будівництва шляхо – транспортних споруд м. Києва” - директор ХАРНАМ Михайло Володимирович;

державна установа “Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України” - начальник – полковник поліції ТЕТЕРЯ Василь Михайлович;

державна установа “Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України” - директор – ГЕСЦЬ Валерій Михайлович.

У вищезазначених перевірених державних органах, підприємствах, установах, організаціях організований належний контроль за станом військового обліку, проводяться заняття щодо організації військового обліку та підбиваються підсумків результатів цієї роботи.

Печерським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві (начальник Дуброва Андрій Миколайович) провадяться заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та

призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку, але ці заходи носять разовий та неефективний характер.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку в деяких державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів.

Заходи, які визначені розпорядженням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

Відмічається незадовільний стан військового обліку в таких державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях Печерського району міста Києва:

Акціонерне товариство “МІЖНАРОДНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК” (голова правління - ЛЮДВИК Костянтин Анатолійович).

За незадовільне ведення військового обліку на протязі 2019 року було притягнуто до адміністративної відповідальності:

СОЛОДОВНИК Марину Петрівну - особу, відповідальну за ведення військового обліку Акціонерного товариства “МІЖНАРОДНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК”;

СТЕЦЕНКО Тетяну Олександрівну - особу, відповідальну за ведення військового обліку Головного управління Держгеокадастру у місті Києві.

В 2019 року на 599 громадян України із числа призовників і військовозобов'язаних, які перебували на військовому обліку в Печерському районному у м. Києві військовому комісаріаті, було відкрито провадження у справах про адміністративні правопорушення за частиною першою статей 210 та 211 Кодексу України Про адміністративні правопорушення, а саме:

за порушення військовозобов'язаними і призовниками законодавства про військовий обов'язок і військову службу та умисне зіпсування військово – облікових документів або втрата їх з необережності.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

не в повному обсязі проводяться звіряння облікових даних з районними військовими комісаріатами;

не усі громадяни з числа військовозобов'язаних мають військово-облікові документи;

повідомлення про зміну облікових даних на громадян з числа призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) або звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) несвоєчасно та по формі, що не відповідає додатку №2 до Порядку, надсилаються до військових комісаріатів;

відсутнє інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності.

На протязі 2019 року постійно проводилася робота щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання у 2019 році не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

несвоєчасно та невірно здійснюється заповнення книги обліку бланків спеціального військового обліку;

не усі державні органи, підприємства, установи та організації, які здійснюють бронювання військовозобов'язаних, погоджують з Печерським районним у м. Києві військовим комісаріатом звіт про чисельність працюючих військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.

З метою покращення стану військового обліку пропонується врахувати наступні завдання на 2020 рік:

адміністративно-територіальним одиницям (за наявності на військовому обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, на підприємствах, в установах, в організаціях) встановити взаємодію з районними (міськими) військовими комісаріатами;

в ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах;

керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють або навчаються в навчальних закладах;

у семиденний строк здійснювати письмове інформування Печерського райвійськкомата про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

постійно інформувати районні (міські) військові комісаріати про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

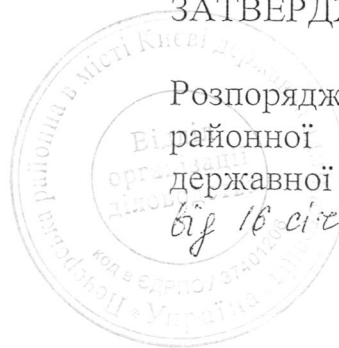
Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку, начальнику Печерського управління поліції Головного управління поліції України у місті Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

від 16 січня 2020 року № 12

### ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку в Печерському районі міста Києва на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
І. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РВК, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення	16.12	Заступник голови Печерської РДА,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості		Військовий комісар Печерського РВК, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	23.12	Голова, заступник голови Печерської РДА, керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
6.	Інформування Печерського РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи державних органів, підприємств, установ, організацій Печерського району м. Києва	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів Печерської РДА, підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(М)ВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
2.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники, підприємств, установ та організацій Печерського району міста Києва	
3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Керівники підприємств, установ та організацій	
4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
5.	Взаємодія з Р(М)ВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
6.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Перед проведенням щорічного звіряння з РВК	Керівники підприємств, установ та організацій	
7.	Проведення звіряння	За планом	Керівники	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	особових карток працівників з обліковими документами Р(М)ВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	(не рідше одного разу на рік)	підприємств, установ та організацій	
8.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк (при наявності)	Керівники підприємств, установ та організацій	
9.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники підприємств, установ та організацій	
10.	Складення і подання до Р(М)ВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня (при наявності)	Керівники підприємств, установ та організацій	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ВК для звіряння з обліковими картками та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
12.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
13.	Постійне інформування	Постійно	Керівники	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Р(М)ВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом		підприємств, установ та організацій	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Р(М)ВК	Постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
15.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Печерського РВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівник Центру з надання адміністративних послуг Печерського РДА, що здійснює реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
16.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
17.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Р(М)ВК	Щомісячно до 5 числа, наступного місяця, в якому пройшли зміни	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
18.	Надсилання до Р(М)ВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, пові-	У 2-тижневий строк	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	домлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік		осіб	
19.	Надання Р(М)ВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(М)ВК	Постійно	Керівник органу, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
20.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від виконання правил військового обліку	За зверненням Печерського РВК	Начальник Печерського управління поліції ГУНП в місті Києві	
21.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(М)ВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням Печерського РВК	Начальник Печерського управління поліції ГУНП у місті Києві	
22.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(М)ВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів,	У 7-денний строк	Начальник Печерського районного у місті Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
23.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування Печерського району.	
24.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Печерського районного суду	
25.	Вилучення та надсилання до відповідних Р(М)ВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Печерського районного суду	
26.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(М)ВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів Печерського району міста Києва	
27.	Відповідно до розпоряджень Р(М)ВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних,	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	сповіщення їх про виклик до Р(М)ВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		будинків, а також власники будинків	
28.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(М)ВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
29.	Повідомлення Р(М)ВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час		та організацій	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	16.12	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити	Постійно	Відповідальні	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	з питань військового обліку та бронювання		за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
2.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
3.	Подання до РДА і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	
4.	Інформування Печерського РДА та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар Печерського РВК	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до державних органів, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РВК, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської	

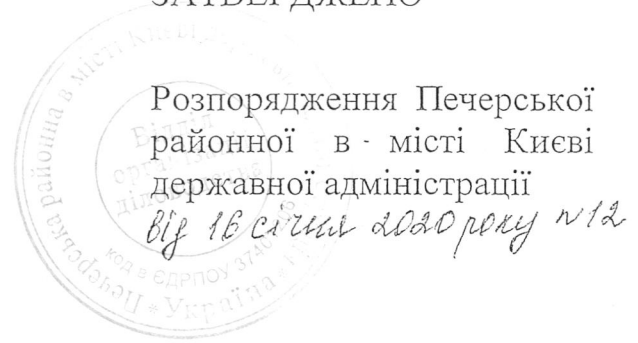
№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			РДА	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар Печерського РВК, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РВК, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської РДА Відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 02.03	Заступник голови Печерської РДА, Військовий комісар Печерського РВК, Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			роботи Печерської РДА Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ та організацій	

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПЕРЕЛІК  
заходів щодо  
поліпшення стану військового обліку  
в Печерського району міста Києва у 2020 році

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік".

При наявності таких жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності, направляти до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

1.2. Встановити взаємодію із районними (міськими) військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності на військовому обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державних органах, на підприємствах, в установах, в організаціях).

В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

1.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.4. У семиденний строк здійснювати письмове інформування Печерського РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

1.5. Постійно інформувати районні (міські) військові комісаріати про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством.

2. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Печерського управління поліції Головного управління поліції України у місті Києві відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація таких особи, з метою виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ



























№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2020 рік										Результати перевірки				Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	Грудень	Кількість в/зобов'язаних					
														офіцерів	серж/солдат		жінок	призовників	
105.	Національний банк України					X													
106.	Головний військовий медичний клінічний центр МОУ "ГКВГ"		X																
107.	Національний військово - історичний музей України				X														
108.	Національний Києво -Печерський історико - культурний заповідник											X							
109.	Національний музей історії України у другій світовій війні. Меморіальний комплекс											X							
110.	Національний ботанічний сад імені М. Гришка НАН України								X										
111.	Національний транспортний університет						X												
112.	Національний університет фізичного виховання і спорту України			X															
113.	Національне агентство з питань запобігання корупції									X									
114.	Об'єднання футбольних клубів "Професіональна футбольна ліга України"											X							







№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2020 рік										Результати перевірки				Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Кількість в/зобов'язаних					
														офіцерів	серж/солдат		жінок	призовників	
146.	Управління адміністративними будинками Державного управління справами							X											
147.	Управління адміністративними будинками Апарату Верховної Ради України											X							
148.	Управління адміністративних будинків господарсько - фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України								X										
149.	Федерація футболу України											X							
150.	Державне підприємство "Український інститут інженерно-технічних розвідувань для будівництва"											X							
151.	Фонд державного майна України								X										
152.	Центральна виборча комісія				X														
153.	Центральна поліклініка Міністерства внутрішніх справ України												X						

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2020 рік										Результати перевірки				Відмітка про виконання			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Кількість в/зобов'язаних					
														офіцерів	серж/солдат		жінок	призовників	
154.	Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства оборони України											X							
155.	Центральне санітарно-епідеміологічне управління Міністерства оборони України						X												
156.	Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України							X											
157.	Шостий апеляційний адміністративний суд							X											
158.	Державне підприємство "Українське державне аерогеодезичне підприємство"										X								
159.	Державне підприємство "Готель "Україна"		X																
160.	Національний музей голодомору-геноциду									X									
161.	"Рояль Олімпік Готель"									X									
162.	Товариство "Готельний комплекс "Русь"										X								
163.	ЗАТ "Президент готель"										X								
164.	Державне підприємство "Готель "Спорт"												X						

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ







№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок										Результати перевірки				Відмітка про виконання	
												Кількість в/зобов'язаних					
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	офіцерів	серж/солдат		жінок
19.	Державне підприємство "Український інститут інженерно-технічних розвідувань для будівництва"										13						
20.	Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності"										18						
21.	Державне підприємство "Укркомун-обслуговування"							17-21									
22.	Державний заклад "Поліклініка № 2" ДУС			23-27													
23.	Державне підприємство "Готель "Спорт"							03-07									
24.	Закрите акціонерне товариство "Президент готель"							10-14									
25.	Інститут історії України НАНУ										20						
26.	Інститут фізіології імені О.Богомольця НАНУ				30-03												
27.	Інститут літератури імені Тараса Шевченка НАНУ	24-28															
28.	Інформаційне агенство						27-31										
29.	Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені М.Бойчука			06-10													

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок										Результати перевірки				Відмітка про виконання		
												Кількість в/зобов'язаних						
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	офіцерів	серж/солдат		жінок	призовників
30.	Київська міська клінічна лікарня №12				13-17													
31.	Київський міський палац ветеранів								20-24									
32.	Київський національний університет культури і мистецтв				20-24													
33.	Київський технікум електронних приладів											25						
34.	Коледж ресторанного господарства Національного університету харчових технологій				27-30													
35.	Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв					04-08												
36.	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку					11-15												
37.	Національна філармонія України					18-22												
38.	Національний музей голодомору - геноциду					25-29												
39.	Національний транспортний університет											27						
40.	Національний університет технологій та дизайну											04						

№ п/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок											Результати перевірки				Відмітка про виконання	
													Кількість в/зобов'язаних					
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	офіцерів	серж/солдат	жінок		призовників
41.	Національний університет фізичного виховання і спорту України												06					
42.	Олександрівська клінічна лікарня міста Києва							25-28										
43.	Печерська районна в місті Києві державна адміністрація												11					
44.	СП "Оптіма -Фарм "ЛТД"						01-05											
45.	"Рояль Готель Де Парі"						08-12											
46.	"Рояль Олімпік Готель"						15-19											
47.	Театрально - видовищний заклад культури "Київський академічний театр ляльок"						22-26											
48.	Театрально - видовищний заклад культури "Київський академічний театр юного глядача на Липках"												16					
49.	Територіальне управління державного бюро розслідувань розташоване в місті Києві						06-10											
50.	Товариство "Готельний комплекс "Русь"						13-17											

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
*від 16 січня 2020 року № 12*

Склад

комісії з питань перевірки стану військового обліку  
призовників і військовозобов'язаних  
в органах державної влади, інших державних органах,  
органах місцевого самоврядування,  
на підприємствах, в установах та організаціях  
Печерського району міста Києва  
у 2020 році

Голова комісії:

Ржечицький Г.В. ТВО заступника військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Заступник голови комісії:

Руденко О.М. ТВО начальника відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Члени комісії:

Віценко В.І. ТВО начальника відділення комплектування Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Секретар комісії:

Савчук А.П. Водій відділення забезпечення Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ