

**Зразок звернення громадян**  
**до голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

**Голові Печерської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
Мартинчуку С.О.**

Прізвище, ім'я, по батькові заявника  
Домашня адреса заявника,  
телефон *(необов'язково)*  
Статус (учасник війни, інвалід  
війни, пенсіонер тощо)

Заява / клопотання / скарга / пропозиції

Звернення пишеться в довільній формі, де викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

*Дата*

*Підпис*

До заяви додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також копії інших документів, необхідних для розгляду заяви.