

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Управління праці та
соціального захисту населення
Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
03 червня 2015 № 41-П

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Повідомна реєстрація колективних договорів

Управління праці та соціального захисту населення
(м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату Печерської районної в м. Києві державної адміністрації
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Київ, вул. Кловський узвіз, 24
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа 10-00 - 17-00 Вівторок, четвер 11-00 – 20-00 П'ятниця 9-00 - 16-00 Субота 9-00 - 16-00
	Графік прийому структурним підрозділом (м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7)	Понеділок, середа 9-00 – 18-00 (перерва 13-00 – 13-45) Четвер 13-45 – 18-00 П'ятниця 9-00 – 13-00
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: 280-41-97 snar@pechrda.gov.ua dozvil@pechrda.gov.ua
	Структурного підрозділу	тел.: 280-61-13, 280-16-59 Ruszn06@ukr.net ;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України „Про колективні договори і угоди”.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.94 № 225 „Про порядок повідомної реєстрації

		галузевих і регіональних угод, колективних договорів”.
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення керівника юридичної особи (рішення загальних зборів учасників про повідомну реєстрацію колективного договору).
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. прошитий, пронумерований, скріплений печаткою та підписом колективний договір (3 автентичні примірники); 2. копія Протоколу зборів про прийняття колективного договору або витяг з нього; 3. копія Довідки ЄДРПОУ (Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України); 4. лист-прохання про повідомну реєстрацію колективного договору (дані про встановлений на підприємстві, в установі та організації розмір мінімальної заробітної плати; чисельність штатних працівників; наявність або відсутність заборгованості із виплати заробітної плати станом на день реєстрації).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто на прийомі. 2. Поштою.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для	-

	внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Згідно з п.6 „Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів з дня, наступного після надходження угоди (договору) до реєструючого органу.
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	У повідомній реєстрації може бути відмовлено лише у тому разі, якщо подані на реєстрацію примірники і копія угоди, колективного договору не будуть автентичними.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Повернення колективного договору сторонам, які подали його на реєстрацію, з відповідним написом, який засвідчується підписом начальника управління або його заступника та гербовою печаткою (копія колективного договору зберігається реєструючим органом).
16.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Послуга надається заявнику особисто. 2. Поштою.
17.	Примітка	-

Начальник управління



О. Мозгова