

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Мартинчук С.О.

План заходів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо запобігання та протидії корупції на 2017 рік

1. Проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців апарату та структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрації) з питань дотримання положень законів України «Про запобігання корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реалізації державної антикорупційної політики».

Щоквартально сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

2. Забезпечити координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, визначених у структурних підрозділах райдержадміністрації, надавати їм методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, доводити інформацію про зміни в антикорупційному законодавстві.

Протягом 2017 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

3. Організувати обговорення у трудовому колективі райдержадміністрації корупційних та пов'язаних із корупцією діянь, наведених в оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

Червень 2017 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

4. Забезпечити проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державних службовців відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та «Порядку проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171.

Протягом 2017 року відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

5. Забезпечити надання допомоги в заповненні державними службовцями та посадовими особами підпорядкованих комунальних підприємств декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік.

До 1 квітня 2017 року - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації та підпорядкованих комунальних підприємствах.

6. Провести в установленому законодавством порядку перевірки фактів подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік, декларацій суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, декларацій суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції». Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвочасного подання таких декларацій.

Квітень 2017 року та протягом року - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації та підпорядкованих комунальних підприємствах.

7. Повідомляти голову райдержадміністрації, спеціально уповноважені органи у сфері запобігання корупції, відповідно до їх компетенції, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією діянь посадовими особами райдержадміністрації.

У разі виявлення фактів - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації і підпорядкованих комунальних підприємствах.

8. Невідкладно інформувати у письмовій формі безпосереднього керівника структурного підрозділу про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Державні службовці, посадові особи райдержадміністрації, посадові особи підпорядкованих комунальних підприємств, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

9. Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів, проводити роботу по здійсненню заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом:

- усунення особи від виконання завдань;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням завдань;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Протягом 2017 року керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

10. Проводити службові розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень або невиконанню вимог антикорупційного законодавства та притягнення винних до відповідальності.

Дисциплінарна комісія райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації та підпорядкованих комунальних підприємствах.

11. Забезпечувати якісний відбір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору та попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про державну службу».

Протягом 2017 року відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

12. Інформування про подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо їх близьких осіб, які працюють у райдержадміністрації та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців.

Протягом 2017 року відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

13. Організувати підвищення кваліфікації державних службовців, до посадових обов'язків яких належить здійснення заходів з контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Протягом 2017 року згідно з графіком - відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

14. Продовжувати акцію «Зробимо Печерськ територією вільною від корупції» через гарячу телефонну лінію та через засоби електронного зв'язку anticorruption@pechrda.gov.ua. Всі запити, які надходять, опрацьовувати згідно чинного законодавства. Оперативно інформувати у лобу райдержадміністрації про дзвінки, що надійшли на «гарячу телефонну лінію», засоби електронного зв'язку та заходи, які були вжиті по вирішенню порушених громадянами питань.

Протягом 2017 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції, відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ.

15. Узагальнювати практику реагування в органах державної влади та органах місцевого самоврядування щодо осіб, притягнутих судами до адміністративної відповідальності за корупційні діяння, та систематично надавати інформацію із зазначеного питання керівництву райдержадміністрації.

Протягом 2017 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

16. Відповідно до компетенції проводити аналіз (антикорупційну експертизу) нормативно-правових актів та їх проектів з метою виявлення прогалин та колізій, які створюють ризики вчинення корупційних правопорушень, а також підготовлювати пропозиції щодо внесення відповідних змін до їх змісту.

Протягом 2017 року юридичний відділ спільно з сектором взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

17. Аналізувати звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, працівниками

райдержадміністрації існуючого антикорупційного законодавства, інформувати голову райдержадміністрації з внесенням відповідних пропозицій.

Протягом 2017 року юридичний відділ спільно з сектором взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

18. Розглядати та аналізувати обвинувальні вироки суду або постанови про накладання адміністративного стягнення за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення стосовно посадових та службових осіб райдержадміністрації.

Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

19. Надавати інформацію уповноваженому органу щодо державних службовців та посадових осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

За наявності інформації - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

20. Забезпечити доступ громадськості для контролю за державними закупівлями, забезпечити оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм розпорядниками бюджетних коштів на офіційному веб-порталі райдержадміністрації.

Протягом 2017 року відділ інформаційних технологій, структурні підрозділи райдержадміністрації.

21. Продовжити роботу з оприлюднення на офіційному веб-порталі райдержадміністрації розпоряджень райдержадміністрації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Протягом 2017 року - відділ організації діловодства, відділ інформаційних технологій.

22. Аналізувати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо виконання ними антикорупційного законодавства України:

Протягом 2017 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

23. У загальноосвітніх навчальних закладах району проводити різнопланові заходи, спрямовані на формування у молоді негативного ставлення до корупційних проявів.

Протягом 2017 року управління освіти та інноваційного розвитку райдержадміністрації.

24. Забезпечити належне виконання функцій, покладених на райдержадміністрацією щодо управління державним майном. Забезпечити ведення обліку майна, що перебуває на балансах та в користуванні підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління райдержадміністрації.

Протягом 2017 року структурні підрозділи райдержадміністрації, відділ з питань майна комунальної власності.

25. Контролювати заборону одержання райдержадміністрацією від фізичних та юридичних осіб безоплатних послуг та майна, крім випадків, передбачених Законами України.

Протягом 2017 року керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

26. Підготувати звіт про проведену роботу щодо вимог антикорупційного законодавства в райдержадміністрації за 2017 рік та подати на розгляд голові райдержадміністрації.

Січень 2018 року - сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

27. Розробити та подати на затвердження голові райдержадміністрації проект плану заходів райдержадміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2018 рік.

До 30 грудня 2017 року сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.

Завідувач сектором взаємодії з
правоохоронними органами та з питань
запобігання і виявлення корупції



О. Фаєр

