



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.12.2020

№ 180-к

Про затвердження Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення у відповідність діючим нормативно правовим актам Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

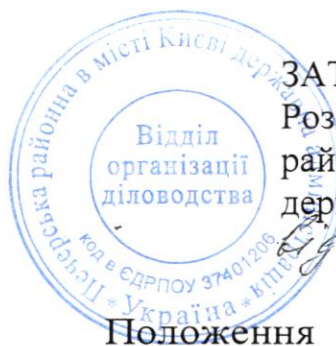
1. Затвердити Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 серпня 2018 № 166-к «Про затвердження Положення про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників відділу».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в м. Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

011504



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Положення

про відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань майна комунальної власності Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) створено головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і в межах Печерського району міста Києва забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ безпосередньо підпорядкований та підзвітний заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між заступниками голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Відділ немає статусу юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням відділу є організація виконання функцій управління майном, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Відділ, в межах наданих Печерській районній в місті Києві державній адміністрації повноважень, виконує такі завдання:

6.1 організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в частині питань що стосуються обліку, руху та використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.2 забезпечує виконання завдань щодо реалізації пріоритетних напрямків державної політики у сфері управління, що стосуються використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління райдержадміністрації;

6.3 розглядає питання пов'язані із закріпленням майна за комунальними підприємствами, установами, організаціями, що знаходяться в сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.4 здійснює контроль за поданням комунальними підприємствами, організаціями, установами Печерського району до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальненої звітності по нежилу фонду в межах визначених повноважень;

6.5 готує пропозиції, щодо створення підприємств, установ, організацій на базі майна, переданого до сфери управління райдержадміністрації, та їх припинення;

6.6 готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, установ, організацій на базі майна, переданого до сфери управління райдержадміністрації;

6.7 здійснює організацію проведення інвентаризації майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і яке передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюється чи перезакріплюється за комунальними підприємствами, установами, організаціями Печерського району в тому числі і за самостійними підрозділами адміністрації;

6.8 здійснює організацію виконання контрольних функцій райдержадміністрації за ефективністю використання і збереження закріпленого за районними підприємствами майна, що передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.9 здійснює організацію подання комунальними підприємствами, організаціями, установами району до Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартальної звітності про використання комунального майна територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.10 аналізує фінансово-господарську діяльність підприємств, установ та організацій районної комунальної власності на основі їх щорічної бухгалтерської та фінансової звітності. Готує по них матеріали на розгляд комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, вносить пропозиції щодо підвищення ефективності їх господарювання;

6.11 перевіряє фінансові плани, підготовлені комунальними підприємствами, які передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на відповідність формі затвердженої Київською міською радою та доведеною до виконання Департаментом комунальної власності міста Києва;

6.12 готує пропозиції щодо надання в оренду нежилых приміщень, продовження договорів оренди та умов використання майна, що визначені у договорах, які мають забезпечувати ефективно використання орендованого майна, що перебуває в комунальній власності та в сфері управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.13 розробляє умови та додаткові умови оренди об'єктів комунальної власності, що передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та можуть бути передані в орендне користування;

6.14 надає пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами району, згідно із Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ, організацій комунальної власності міста Києва, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації;

6.15 надає пропозиції щодо об'єктів нерухомого майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва та передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, які можуть бути включені до переліку майна, що підлягає приватизації;

6.16 опрацьовує заяви потенційного орендаря про включення об'єкта оренди до Переліку відповідного типу, про продовження договору оренди майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку;

6.17 готує матеріали та вчиняє організаційно-правові заходи для передачі майна в орендне користування за результатами аукціону та без проведення аукціону, продовження договорів оренди на новий строк тощо;

6.18 готує проекти договорів оренди нерухомого або іншого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та проекти договорів про внесення змін до них;

6.18 розробляє проекти розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.19 бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи адміністрації;

6.20 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.21 забезпечує здійснення заходів, щодо запобігання і протидії корупції;

6.22 готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів нарад і робочих груп з питань віднесених до повноважень відділу;

6.23 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.24 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради з питань віднесених до повноважень відділу;

6.25 надає консультативну та методичну допомогу комунальним підприємствам, установам, організаціям з питань віднесених до компетенції відділу;

6.26 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.27 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.28 забезпечує захист персональних даних;

6.29 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1 одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, районних комунальних підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, районних комунальних підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі;

7.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5 скликати в установленому порядку наради, проводити робочі засідання з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Керівник відділу:

10.1 здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

10.2 подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

10.3 подає на затвердження керівнику апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними;

10.4 планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.5 вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.6 звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.7 може входити до складу комісій Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

10.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.10 представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами та апаратом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва адміністрації;

10.11 подає керівнику апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо заохочення державних службовців відділу;

10.12 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10.13 забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.14 здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Керівник відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно законодавства України.

12. Граничну чисельність визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.