

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

1. Заява про взяття на квартирний облік. (Заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік).
2. Копії паспортів членів родини, які зараховуються на квартирний облік (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію).
3. Правоустановчий документ на займану житлову площу (завірена копія ордера на займане приміщення, копія свідоцтва про право власності, копія договору купівлі - продажу, копія договору дарування, договір міни, договір піднайму жилого приміщення, договір найму жилого приміщення тощо).
4. Викопіювання поверхового плану квартири, на приватну квартиру – копія технічного паспорта ( в разі необхідності).
5. Копія свідоцтва про укладання чи розірвання шлюбу.
6. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.
7. Довідки з місця роботи (для пенсіонерів - копія пенсійного посвідчення).
8. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків.
9. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства:
  - медичний висновок ЛКК;
  - копія та оригінал посвідчення учасника бойових дій, учасника війни, інваліда війни, сім'ї загиблого, потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії, поліцейські.
  - довідка про безпосередню участь особи в АТО
  - довідка з місця роботи (якщо пільгова категорія пов'язана з професією: науково-педагогічні працівники, поліцейські, МНС)
  - для ветеранів виробництва – завірена копія трудової книжки.
10. Акт обстеження житлових умов (організація, яка обслуговує будинок).

При зверненні до адміністратора пред'являються оригінали поданих документів та паспорт суб'єкта звернення або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голові Печерської районної в місті  
Києві державної адміністрації

ПІБ \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

тел.: дом. \_\_\_\_\_, роб. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу зарахувати мене на квартирний облік при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації з сім'єю \_\_\_\_\_ осіб, у тому числі: \_\_\_\_\_

по категорії \_\_\_\_\_

Працюю \_\_\_\_\_

(де, ким, з якого часу)

в місті Києві зареєстровані (прописані) з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

за даною адресою з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

вул. \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, кім. \_\_\_\_\_

де займаємо \_\_\_\_\_ житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м.

Іншої житлової площі в місті Києві не маю (не маємо) \_\_\_\_\_

(підпис)

На цій площі прописано \_\_\_\_\_ осіб (в таблиці вказати громадян, які зараховуються на квартирний облік):

№ п.п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Родинні відносини	Місце роботи
			заявник	

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

Згоду на обробку персональних даних надаємо.

Про необхідність ЩОРІЧНОГО подання до відділу обліку та розподілу житлової площі довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрації (за формою № 3) та документів, що підтверджують можливість перебування у пільгових списках попереджені.

Підписи дорослих членів сім'ї:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.