



УКРАЇНА  
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.09.2023

№ 169-к

Про затвердження Положення про відділ муніципальної безпеки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та враховуючи розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 липня 2023 року № 133-к «Про внесення змін до структури і штатного розпису апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про відділ муніципальної безпеки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 грудня 2020 року № 177-к «Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників відділу».

3. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керівника Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА

015563



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
*14 Вересня 2023 № 169-к*

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ муніципальної безпеки

Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ муніципальної безпеки (далі - відділ) утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), входить до складу райдержадміністрації і в межах Печерського району забезпечує виконання покладених на нього завдань).
2. Відділ підпорядковується, підзвітний та підконтрольний керівникові райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради (далі - КМР), розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - КМДА), розпорядженнями та регламентом райдержадміністрації, а також Положенням про відділ.
4. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права.
5. Основним завданням відділу є:
  - 5.1 забезпечення реалізації райдержадміністрацією державної політики щодо цивільного захисту, територіальної оборони та роботи з правоохоронними органами на території Печерського району м. Києва;
  - 5.2 забезпечення здійснення завдань та заходів щодо підготовки та ведення національного спротиву, визначених законом «Про оборону України»;
  - 5.3 взаємодія з правоохоронними органами та органами юстиції, підрозділами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, громадськими формуваннями з питань громадської безпеки на території району;
  - 5.4 участь у здійсненні райдержадміністрацією контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів з питань цивільного захисту, територіальної оборони та громадської безпеки в межах визначених повноважень;

організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

7.2 залучати до окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських організацій (за згодою);

7.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу;

7.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5 клопотати про скликання нарад, проведення семінарів та конференцій з питань, що належать до компетенції відділу;

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та підрозділами зі статусом юридичної особи райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник відділу:

10.1 здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

10.2 подає на затвердженні Голові райдержадміністрації положення про відділ;

10.3 розподіляє обов'язки між працівниками відділу та подає затвердження посадові інструкції керівнику апарату райдержадміністрації;

10.4 планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

- 6.52 здійснює роботи, в межах повноважень, з підготовки документів штабу територіальної оборони району;
- 6.53 приймає участь у запровадженні та здійсненні заходів правового режиму воєнного стану на території району в разі його введення;
- 6.54 приймає участь у здійсненні заходів контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів на території району, передбачених для виконання завдань територіальної оборони ;
- 6.55 здійснює, в межах повноважень, контроль за готовністю сил і засобів, які залучаються до виконання завдань територіальної оборони району;
- 6.56 приймає участь, в межах повноважень, у відборі осіб на посади командирів добровольчих формувань територіальних громад, які будуть підпорядковані району для виконання завдань територіальної оборони;
- 6.57 приймає участь у навчаннях (тренуваннях) з територіальної оборони та підготовці громадян району до національного спротиву;
- 6.58 здійснює інші повноваження, передбачені Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про основи національного спротиву» та іншими законами;
- 6.59 взаємодіє з силовими відомствами з питань навчання (тренування) з територіальної оборони та підготовки мешканців району до національного спротиву;
- 6.60 координує розміщення та функціонування пунктів обігріву (пунктів незламності) на території району;
- 6.61 взаємодіє з правоохоронними органами та органами юстиції, громадськими формуваннями з питань громадської безпеки на території району;
- 6.62 здійснює заходи щодо організації правового інформування населення міста Києва;
- 6.63 у межах компетенції опрацьовує звернення правоохоронних органів, органів юстиції, підприємств, установ, організацій та громадян;
- 6.64 здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 7.1 одержувати, в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ та

та інформаційного забезпечення підготовки населення Печерського району м.Києва діям у надзвичайних ситуаціях;

- 6.39 здійснює ведення обліку, підготовки статистичної звітності та причин виникнення надзвичайних ситуацій, які виникають на території та об'єктах району (у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України);
- 6.40 здійснює планування діяльності районної ланки цивільного захисту (порядок розроблення планів визначається Кабінетом Міністрів України).

Розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту (спрямовані на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки):

- план реагування на надзвичайні ситуації;
- план цивільного захисту на особливий період;
- план основних заходів цивільного захисту районної ланки на рік;

- 6.41 здійснює збір, облік та аналіз інформації щодо об'єктів критичної інфраструктури, розташованих на території району;
- 6.42 бере участь в розробці місцевих програм підвищення стійкості територіальної громади до кризових ситуацій, викликаних припиненням надання чи погіршенням якості важливих для їх життєдіяльності послуг або припиненням здійснення життєво важливих функцій;
- 6.43 визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 6.44 приймає участь, в межах повноважень, в плануванні та координації заходів щодо дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;
- 6.45 готує пропозиції про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;
- 6.46 організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та подає пропозиції щодо виключення їх із фонду таких споруд;
- 6.47 бере участь в межах своїх повноважень у здійсненні контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;
- 6.48 здійснює методичне забезпечення проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;
- 6.49 взаємодіє з центральними органами виконавчої влади всіх рівнів, органами військового управління Печерського району та міста Києва.
- 6.50 приймає участь, в межах повноважень, в організації та проведенні заходів національного спротиву на території району;
- 6.51 приймає участь у створенні системи управління територіальної оборони району;

- 6.28 бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Печерського району м.Києва, також приймає участь у заходах щодо медичного, біологічного, радіаційного хімічного та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;
- 6.29 бере участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 6.30 організовує та здійснює заходи з евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;
- 6.31 розробляє та приймає участь у здійсненні на території району заходів цивільного захисту, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління райдержадміністрації, в мирний час та в особливий період;
- 6.32 подає пропозиції щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, які належать до сфери управління райдержадміністрації, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 6.33 подає до КМДА розрахунки потреби щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 6.34 подає до КМДА розрахунки потреби щодо завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорії та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного та хімічного контролю і розвідки;
- 6.35 взаємодіє з КМДА щодо виконання завдань цивільного захисту та територіальної оборони;
- 6.36 приймає участь в організації заходів щодо забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок цих дій;
- 6.37 здійснює методичне забезпечення функціонування місцевої комісії питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (є органом комісії) та у разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби);
- 6.38 здійснює забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, зокрема керівника райдержадміністрації та його заступників, керівника апарату

- 6.12 приймає участь у здійсненні заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 6.13 готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 6.14 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 6.15 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 6.16 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- 6.17 постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 6.18 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 6.19 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 6.20 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 6.21 забезпечує захист персональних даних;
- 6.22 бере участь у забезпеченні заходів цивільного захисту та виконанні завдань територіальної оборони на території Печерського району м. Києва;
- 6.23 бере участь у забезпеченні виконання завдань Печерської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту;
- 6.24 забезпечує належну взаємодію з територіальними підрозділами Державної служби України з надзвичайних ситуацій;
- 6.25 здійснює керівництво та контроль за готовністю до дій за призначенням спеціалізованими службами цивільного захисту;
- 6.26 надає пропозиції управлінню житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації щодо підтримання у постійній готовності системи оповіщення органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми м. Києва єдиної державної системи цивільного захисту;
- 6.27 координує заходи відділу зв'язку та оповіщення управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації щодо оповіщення та інформування населенню району про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

5.5 аналіз стану та тенденцій розвитку захисту населення і території Печерського району м. Києва віднадзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, участь, в межах повноважень, у забезпеченні техногенної безпеки на території Печерського району м. Києва та участь у заходах щодо усунення недоліків.

6. Відділ, відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

- 6.1 організовує в межах повноважень виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 6.2 забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 6.3 здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 6.4 аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері цивільного захисту та територіальної оборони, громадської безпеки і порядку на території Печерського району м. Києва, надає пропозиції про вжиття заходів щодо усунення недоліків;
- 6.5 бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку Печерського району м. Києва;
- 6.6 бере участь у підготовці заходів щодо розвитку Печерського району м. Києва;
- 6.7 розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань що належать до компетенції відділу;
- 6.8 бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 6.9 бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови, проектів наказів керівника Печерської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 6.10 бере участь у підготовці звітів голові райдержадміністрації;
- 6.11 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;



10.5 вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.6 звітує перед керівником райдержадміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків, про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.7 може входити до складу колегії райдержадміністрації;

10.8 може вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.10 за дорученням керівництва райдержадміністрації представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.11 забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.12 здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник відділу може мати заступника, який призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис відділу затверджує голова райдержадміністрації.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ