



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2018

№ 83

Про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2017 році та завдання щодо його поліпшення у 2018 році

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок та військову службу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12 “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 № 660 “Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2011 № 308/19046, інформації про стан військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2017 році, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку, дотримання встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, з урахуванням переліку заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Печерського району міста Києва у 2018 році:

1. Затвердити:

1.1. Склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Печерського району міста Києва у 2018 році, що додається;

03490

1.2. План – графік перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в підрозділах Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають статус юридичної особи, що додається.

2. Рекомендувати військовому комісаріату Печерського районного у м. Києві військового комісаріату:

2.1. Організувати та забезпечити контроль за станом військово-облікової роботи на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах відповідно до чинного законодавства.

2.2. Розробити та затвердити у термін до 01.02.2018:

план перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Печерського району міста Києва Печерським районним у м. Києві військовим комісаріатом на 2018 рік;

план звірки карток форми П-2 (П-2ДС) державних органів, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів Печерського району міста Києва з обліковими даними Печерського районного у м. Києві військового комісаріату на 2018 рік;

орієнтовний перелік документів, які повинні бути у працівника, що відповідає за питання військового обліку і бронювання призовників та військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Печерського району міста Києва у 2018 році;

список (зразок) призовників та військовозобов'язаних (офіцерів, прапорщиків, старшин, сержантів, солдат і матросів запасу), які працюють на підприємстві, в установі, організації та навчальному закладі.

2.3. За результатами роботи у термін до 01.02.2018 подати до Печерської районної в місті Києві державної адміністрації узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи призовників і військовозобов'язаних на території Печерського району міста Києва за 2017 рік та пропозиції щодо її покращення.

2.4. Забезпечити в термін до 15.02.2018 доведення до керівників підприємств, установ, організацій та навчальних закладів Печерського району міста Києва витягів з документів згідно пункту 2.2 та 2.3 цього розпорядження.

3. Керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів Печерського району міста Києва, незалежно від підпорядкованості та форми власності:

3.1. Створити куточки (стенди) призовника та військовозобов'язаного, де розмістити інформацію щодо військового обліку, бронювання, проходження військової служби (строкової, за контрактом, альтернативної), виконання військового обов'язку та відповідальності за їх порушення.

3.2. Здійснювати персональний облік призовників та військовозобов'язаних за місцем їх роботи або навчання.

3.3. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) військово-облікові документи та наявність у них відміток про постановку на військовий облік у військовому комісаріаті.

3.4. Повідомляти в семиденний термін у військові комісаріати відомості про призовників та військовозобов'язаних, що прийняті на роботу (навчання) чи звільнені з роботи (відраховані з навчального закладу).

3.5. Оповіщати, на вимогу військового комісаріату, призовників і військовозобов'язаних про виклик до військкомату та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.

3.6. Забезпечувати повноту, достовірність та якість обліку всіх призовників і військовозобов'язаних відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підтримувати постійну взаємодію з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо надання списків призовників і військовозобов'язаних, звірки їх особових карток (не рідше одного разу на рік відповідно до Плану проведення звірки) з обліковими даними військових комісаріатів, питань оповіщення призовників та військовозобов'язаних, внесення змін у облікові дані (сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи, посади, тощо). Повідомлення надсилати до військкомату щомісяця до 5 числа.

3.8. Своєчасно оформлювати документи щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами на період мобілізації та на воєнний час.

3.9. Сприяти роботі комісії з питань перевірки стану військового обліку.

3.10. Сприяти призовникам та військовозобов'язаним у виконанні військового обов'язку відповідно до вимог чинного законодавства.

3.11. Видати до 20.02.2018 накази "Про організацію військово-облікової роботи на підприємстві у 2018 році" та в термін до 01.03.2018 копії наказів надати до Печерського районного у м. Києві військового комісаріату.

3.12. Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання правил військового обліку та відповідальності за їх порушення.

4. Сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації всебічно сприяти в організації безпосередньої реалізації заходів військового обліку.

5. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

5.1. Здійснювати реєстрацію за місцем проживання/перебування чи зняття з реєстрації призовників та військовозобов'язаних лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок про зняття з військового обліку, або про перебування на військовому обліку за місцем проживання/перебування.

5.2. Надавати, за запитом Печерського районного у м. Києві військового комісаріату, інформацію про реєстрацію чи зняття з реєстрації громадян України із числа призовників та військовозобов'язаних.

6. Управлінню охорони здоров'я Печерської районної в місті Києві державної адміністрації всебічно сприяти Печерському районному у м. Києві військовому комісаріату в отриманні:

6.1. Від керівників лікувальних закладів, під час проведення призову громадян на строкову військову службу, у триденний строк повідомлень про громадян, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

6.2. В семиденний строк від медико-соціальної експертної комісії Печерського району міста Києва повідомлення про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

7. Просити начальника Печерського управління поліції ГУ НП в місті Києві у встановленому законом порядку, за зверненнями Печерського районного у м. Києві військового комісаріату або підприємства, установи, організації чи навчального закладу Печерського району міста Києва, проводити розшук, затримання і доставку до військового комісаріату громадян України, які ухиляються від виконання військового обов'язку, а також надсилати у двотижневий строк відомості про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку.

8. Просити начальника Печерського районного управління юстиції у м. Києві в семиденний строк повідомляти Печерський районний у м. Києві військовий комісаріат про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження або розлучення, випадки реєстрації смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну інших персональних даних.

9. Просити директора Печерського районного центру зайнятості надавати, за запитом Печерського районного у м. Києві військового комісаріату, відомості про кількість призовників та військовозобов'язаних району, які знаходяться на обліку.

10. Просити голову Печерського районного суду міста Києва:

10.1. Надавати в семиденний строк повідомлення до районних у місті Києві військових комісаріатів про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судом, а також про вироки призовникам чи військовозобов'язаним, які набрали законної сили.

10.2. Направляти до районних у місті Києві військових комісаріатів ухвали суду на призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

11. Просити начальника Печерського районного відділу Головного управління ДМС у місті Києві забезпечити надання у двотижневий строк до Печерського районного у м. Києві військового комісаріату повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

12. Просити керівника-радника юстиції Київської місцевої прокуратури № 6 Печерського району міста Києва забезпечити надання повідомлень у семиденний строк до районних у місті Києві військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

13. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю і ЗМІ Печерської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення на офіційному Веб-сайті Печерської районної в місті Києві державної адміністрації цього розпорядження та документів, що надані Печерським районним у м. Києві військовим комісаріатом, а саме:

інформація Печерського районного у м. Києві військового комісаріату про стан військового обліку у 2017 році на території Печерського району міста Києві;

перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2018 році на території Печерського району міста Києва;

завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Печерського району на 2018 рік;

графік проведення звіряння особових карток форми П-2 державних службовців центральних і місцевих органів виконавчої влади, військових частин, підприємств, організацій та навчальних закладів, які перебувають на території відповідальності Печерського районного у м. Києві військового комісаріату на 2018 рік;

план перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання на підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах, які перебувають на території відповідальності Печерського районного у м. Києві військового комісаріату на 2018 рік.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Загуменного Д.М.

Голова



С.Мартинчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

30.01.2018 №83

СКЛАД КОМІСІЇ
з питань перевірки стану військового обліку
призовників і військовозобов'язаних
на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах
Печерського району міста Києва у 2018 році

Голова комісії:	
Макаренко С.М.	військовий комісар Печерського районного у м. Києві військового комісаріату
Заступник голови комісії:	
Юрчук Є.В.	начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат запасу Печерського районного у м. Києві військового комісаріату
Члени комісії:	
Віценко В.І.	старший офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Печерського районного у м. Києві військового комісаріату
Верес Р.Л.	провідний спеціаліст командування Печерського районного у м. Києві військового комісаріату
Секретар комісії:	
Ржечицький Г.В.	старший офіцер мобілізаційного відділення Печерського районного у м. Києві військового комісаріату

Заступник керівника апарату

П.Бабій