



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.09.2017

№ 522

Про проведення інвентаризації
активів та зобов'язань

Згідно ст.10 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Порядку надання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року за № 879, затвердженого в Міністерстві юстиції України від 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою перевірки зберігання фактичної наявності матеріальних цінностей.

1. Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей у робочих кабінетах і підсобних приміщеннях районної державної адміністрації і підрозділів.
2. Для проведення інвентаризації та забезпечення контролю створити головну інвентаризаційну комісію, інвентаризаційні комісії по підрозділам Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

Голова комісії:

Донець О.П. - керівник апарату.

Члени комісії:

- Рольська Т.М. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер;
- Скопенко М.В. - начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення;
- Нестеренко О.С. - начальник відділу інформаційних технологій;
- Остапенко К.І. - старший інспектор відділу адміністративно-господарського забезпечення;
- Бойченко В.В. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

050222

Інвентаризаційну комісію відділу адміністративно-господарського забезпечення:

Голова комісії:

Нестеренко О.С. - начальник відділу інформаційних технологій;

Члени комісії:

Латишева Л.О. - заступник начальника відділу економіки;

Рольська Т.М. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер ;

Бойченко В.В. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

Саранцов С.В. - старший інспектор з питань режимно-секретної роботи.

Інвентаризаційну комісію відділу обліку та розподілу житлової площі:

Голова комісії:

Міщенко Т.В. - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності- заступник головного бухгалтера;

Члени комісії:

Шарафан С.В. - головний спеціаліст відділу управління персоналом ;

Піддубний С.В. - головний спеціаліст відділу обліку та розподілу житлової площі.

Інвентаризаційну комісію відділу роботи із зверненнями громадян:

Голова комісії:

Фаср О.І. - завідувач сектором взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції ;

Члени комісії:

Півень Т.А. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян;

Лук`янчук М.В. - головний спеціаліст відділу контролю.

Інвентаризаційну комісію з питань режимно-секретної роботи :

Голова комісії:

Нестеренко О.С. - начальник відділу інформаційних технологій;

Члени комісії:

Мікульський Ю.В. - завідувач сектором з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

Саранцов С.В. - старший інспектор з питань режимно-секретної роботи;

Інвентаризаційну комісію відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

Голова комісії:

Нестеренко О.С. - начальник відділу інформаційних технологій;

Члени комісії:

- Фаєр О.І. - завідувач сектором взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції ;
Кузьміч Л.А. - завідувач сектору з питань охорони праці.

Інвентаризаційну комісію відділу бухгалтерського обліку та звітності:

Голова комісії:

- Мищенко Т.В. - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності
-заступник головного бухгалтера ;

Члени комісії:

- Касьянова О.О. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;
Свірська А.П. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;
Герговська С.М - головний спеціаліст сектору екології .

Інвентаризаційну комісію відділу управління персоналом :

Голова комісії:

- Мищенко Т. В. - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності-заступник головного бухгалтера;

Члени комісії:

- Снежко С.Л. - начальник відділу економіки;
Сіроштан О.В. - заступник начальника відділу управління персоналом.

Інвентаризаційну комісію відділу з інформаційних технологій:

Голова комісії:

- Касьянова О.О. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Члени комісії:

- Саранцов С.В. - старший інспектор з питань режимно-секретної роботи;
Попова Н.О. - головний спеціаліст відділу інформаційних технологій.

Інвентаризаційну комісію відділу організації діловодства:

Голова комісії:

- Щербич В.Т. - начальник відділу контролю;

Члени комісії:

- Пашкевич Т.І. - начальник відділу організації діловодства ;
Віткуп Г.Е. - провідний документознавець відділу організації діловодства.

Інвентаризаційну комісію відділу контролю:

Голова комісії:

- Пашкевич Т.І. - начальник відділу організації діловодства ;

Члени комісії:

- Щербич В.Т. - начальник відділу контролю;

Чуб С.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності.

Інвентаризаційну комісію архівного відділу:

Голова комісії:

Перетятко Н.М. - начальник організаційного відділу ;

Члени комісії:

Омельчук Т.М. - головний спеціаліст юридичного відділу;

Пилипчук К.С. - головний спеціаліст архівного відділу.

Інвентаризаційну комісію відділу з питань майна комунальної власності:

Голова комісії:

Дударь Ю.О. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Члени комісії:

Черняєва С.А. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Добринін Т.Ю. - головний спеціаліст відділу з питань майна комунальної власності;

Інвентаризаційну комісію сектору з питань охорони праці:

Голова комісії:

Герговська С.М. - головний спеціаліст сектору екології;

Члени комісії:

Клементьєва Л.І. - начальник архівного відділу;

Ступніцька Г.М. - головний спеціаліст відділу економіки;

Інвентаризаційну комісію відділу (центру) надання адміністративних послуг:

Голова комісії:

Шевченко О.В. - начальник відділу підприємництва, торгівлі та спожитого ринку;

Члени комісії:

Андріянов І.О. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг;

Нестеренко О.С. - начальник відділу інформаційних технологій.

Бірюкова О.О. - заступник начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг- адміністратор;

Монолій Є.А. - адміністратор сектору інформаційного забезпечення надання адміністративних послуг та документів дозвільного характеру відділу (центру) надання адміністративних послуг.

Інвентаризаційна комісія відділу з питань надзвичайних ситуацій:

Голова комісії:

Колосова О.О. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців;

Члени комісії:

Клементьева Л.І. - начальник архівного відділу ;

Прокопець С.М. - головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій.

Інвентаризаційна комісія організаційного відділу:

Голова комісії

Синяк Л.В. - заступник керівника апарату-начальник відділу управління персоналом;

Члени комісії:

Павленко Н.І. - головний спеціаліст відділу моніторингу звернень;

Невмивако Л.А. - головний спеціаліст відділу організації діловодства.

Інвентаризаційну комісію відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб:

Голова комісії:

Лісниченко О.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі;

Члени комісії:

Литвинова А.В. - заступник начальника відділу з питань комунальної власності;

Цвілій О.С. - головний спеціаліст відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

Інвентаризаційним комісіям провести звірку наявності матеріальних цінностей з бухгалтерськими даними і зробити відповідні висновки при виявленні лишків чи недостач. Визначити обладнання і інвентар непридатний для експлуатації.

1. Інвентаризацію розпочати 02.10.2017 року і завершити 23.10.2017 року. Наслідки роботи оформити відповідними актами, обговорити на засіданні головної інвентаризаційної комісії, висновки якої подати на затвердження до 30.10.2017 року голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Донець О.П.

Голова



С.Мартинчук